



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДО

_____ С.И. Качин

« ____ » _____ 2013 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания к выполнению курсовой работы
для студентов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика»

Составитель Н.Н. Горюнова

Издательство
Томского политехнического университета
2013





УДК 657.22(075.8)

ББК У052я73

Бухгалтерский учет: метод. указ. к выполнению курсовой работы для студентов ИДО, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» / сост. Н.Н. Горюнова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 35 с.

Методические указания к выполнению курсовой работы рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры экономики «___» _____ 2012 г., протокол № ____.

Зав. кафедрой экономики

профессор, доктор экономических наук _____ Г.А. Барышева

Аннотация

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» предназначены для студентов ИДО, обучающихся по направлению 080100 «Экономика». Курсовая работа выполняется в одном семестре. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Приведено содержание курсовой работы, указан состав теоретического и практического разделов. Приведены варианты заданий для курсовой работы.





СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
3. ЛИТЕРАТУРА.....	20
Приложение А. Тематика курсовых работ.....	21
Приложение Б. Список основных документов, регламентирующих ведение бухучета в РФ.	25
Приложение В. Примеры оформления библиографических ссылок	27
Приложение Г. Задание на практическую часть работы.	28
Приложение Д. Бухгалтерский баланс	31
Приложение Е. Отчет о прибылях и убытках	33



ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время бухгалтерский учет – это сложная, высокоорганизованная система, представляющая информацию об имущественном и финансовом положении хозяйствующего субъекта. Согласно высказыванию известного представителя итальянской бухгалтерской мысли В. Джитти, «бухгалтерский учет – это зеркало прошедшего, руководитель будущего, порядок во всех сферах хозяйства, статистика и история предприятия». Для выполнения возложенных на менеджера высшего звена экономически и социально значимых функций современному специалисту необходимы глубокие и разносторонние знания и профессиональные навыки как в области бухгалтерского учета, так и во многих других областях знаний.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» является учебной работой, содержащей результаты теоретических, расчетных, аналитических исследований в области бухучета и налогообложения в коммерческих организациях – резидентах РФ.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом специалиста в области экономики и управления на предприятии и направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по курсу «Бухгалтерский учет», применение этих знаний при решении задачи ведения бухучета в конкретных условиях; развитие навыков самостоятельной работы.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» состоит из двух частей:

- 1) теоретическая часть (реферат по заданной тематике);
- 2) практическая часть (ведение бухучета в заданных условиях).

Целями курсовой работы является:

- углубленное изучение отдельных тем дисциплины «Бухгалтерский учет»;
- формирование умений в области ведения бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях.

Для достижения этих целей курсовая работа призвана решать следующие задачи:

- закрепление и более глубокое усвоение основных понятий, методов ведения бухучета, налогообложения, оформления документации на примере конкретной темы;
- получение практических навыков в применении методов бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и составления отчетности на конкретном предприятии;

- приобретение навыков и освоение методов анализа и синтеза, выбора и обоснования при составлении учетной политики предприятия в заданных условиях;
- развитие самостоятельности при выборе альтернатив в ведении учета и творческой инициативы при решении задачи оптимизации учета;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание на курсовую работу выдается студентам в начале семестра. В помощь для ее выполнения в ходе лекций при изучении общих теоретических вопросов дисциплины лектор указывает направления для дальнейшей самостоятельной работы студента. На практических занятиях анализируются конкретные ситуации, являющиеся базовыми для выполнения второй части работы. В течение семестра преподаватель проводит консультации по разъяснению порядка выполнения работы, направлению студента для подбора литературы, указанию на нормативные документы для правильного выполнения практической части работы.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен научиться грамотно и хорошо излагать мысли, аргументировать предложения, правильно и свободно пользоваться специальной бухгалтерской терминологией, работать с нормативной документацией, самостоятельно и обоснованно принимать решения.

В результате выполнения курсовой работы студент должен:

- знать методы бухгалтерского учета, порядок ведения учета активов и обязательств, расчетов, финансовых результатов, порядок составления и чтения бухгалтерской отчетности;
- уметь отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных затрат, материально-производственных запасов, расчетных и кредитных операций, капитала и резервов, формирования финансовых результатов;
- знать возможности и уметь формировать учетную политику предприятия;
- уметь производить расчеты обязательства по НДС, взносам на обязательное социальное страхование, НДФЛ, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций;
- уметь составлять оборотно-сальдовую и шахматную ведомости, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Теоретическая часть работы выполняется в виде реферата по заданной теме. Тема выбирается студентом из списка утвержденных тем (приложение А) согласно двум последним цифрам номера зачетной книжки.

В отдельных случаях студент может выбрать для курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную тематику, но отражает его интересы в направлении научных поисков или практического применения. В этом случае необходимо обоснование целесообразности ее разработки, согласование с научным руководителем при получении задания в начале семестра.

Для успешного выполнения работы студенту необходимо освоить содержание дисциплины «Бухгалтерский учет». Курсовая работа выполняется после овладения методами бухучета и знаниями по учету основных объектов. В данном семестре ведется параллельное изучение остальных тем и написание курсовой работы. Весь теоретический материал, необходимый для выполнения курсовой работы, изложен в учебных пособиях кафедры экономики [1].

Для эффективной работы и качественного выполнения реферата студенту рекомендуется придерживаться изложенных ниже этапов.

1.1. Подбор нормативных документов по теме

Все действия бухгалтера имеют под собой в качестве обоснования некоторое количество документов, составляющих нормативную базу по данному вопросу. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус. В зависимости от назначения и статуса нормативные документы представляют в виде системы, содержащей четыре уровня. Все уровни должны быть освещены в тексте работы. В составе первого уровня документов в работе должны быть указаны законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, содержащие в своем тексте вопросы по теме работы. Второй уровень – стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности. К третьему уровню относятся методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Министерства финансов РФ и других ведомств. Четвертый уровень (рабочие документы по бухгалтерскому учету самой организации) в курсовой работе отражается как перечень вопросов, которые организация должна разработать самостоятельно и оформить документально.

Список основных нормативных документов, регламентирующих ведение бухучета в РФ, представлен в прил. Б. В курсовой работе должны быть использованы действующие на момент написания работы редакции этих документов. Подбор нормативных документов целесообразнее осуществлять с использованием профессиональных справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант». Доступ к системам возможен в методическом кабинете кафедры экономики, электронном зале Научно-технической библиотеки ТПУ, через Интернет.

1.2. Подбор учебной, научной литературы по теме

Подбор литературы – это важнейший этап работы, от которого во многом зависит успешность выполнения курсовой работы в целом.

При составлении списка литературы необходимо использовать систематические каталоги, имеющиеся в библиотеках, подборки литературы по темам в методическом кабинете кафедры экономики. При всем богатстве имеющейся в настоящее время учебной литературы следует обратить внимание на год издания книги (желательно последние несколько лет), отсутствие узкой специализации в применении данной информации только к определенной отрасли экономики или виду экономической деятельности.

Следует изучить указатели статей, помещенные в последних номерах периодических изданий. При этом стоит просмотреть журналы за последние пять лет, начиная с текущего года. Среди наиболее распространенных и авторитетных периодических изданий можно рекомендовать к использованию в подготовке курсовой работы следующие:

- «Бухгалтерский учет»,
- «Главбух»,
- «Главная книга»,
- «Все для бухгалтера»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Российский налоговый курьер»,
- «Современный бухучет»,
- «Новая бухгалтерия»,
- «Налоговый учет для бухгалтера» и другие.

Значительную помощь в подборе литературы современному студенту может оказать Интернет. Рекомендуется использовать информацию с официальных сайтов правительственных структур, сайтов профессиональных бухгалтеров, например, следующих:

- <http://minfin.rinet.ru> – сайт Министерства финансов;
- <http://www.nalog.ru> – сайт ФНС России;
- <http://www.kodeks.ru> – сайт кодексов;

- <http://www.klerk.ru> – информационное агентство «Клерк.Ру»;
- <http://www.businessuchet.ru> – бухучет и налоги НДП «Альянс-Медиа»;
- <http://www.glavbukh.ru> – сайт журнала «Главбух»;
- <http://www.lgl.ru> – бухгалтерская справочная система «Главбух»;
- <http://provodka.ru> – клуб бухгалтеров;
- <http://www.buh.ru> – интернет-ресурс для бухгалтера;
- <http://www.ipbr.ru> – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
- <http://www.rosbuh.ru> – сайт журнала «Российский бухгалтер»;
- <http://www.buhgalter.ru> – Проект «Бухгалтер.ru» и другие.

Студенту не рекомендуется использовать непроверенную информацию из неизвестных источников. Ответственность за качество подобранной информации, наличие и достоверность необходимых ссылок на источники информации возлагается на студента. В случае обнаружения факта вторичности курсовой работы руководитель имеет право отклонить представление работы к защите.

1.3. Составление списка литературы

После тщательного изучения литературы, отбора, анализа и обобщения материалов, студент составляет список литературы. Список включает в себя перечень литературы и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. В списке литературы должны присутствовать нормативные документы, регламентирующие учет и налогообложение по теме, учебники и учебные пособия, периодические издания, электронные источники информации. Общее количество источников – не менее 15. Каждый источник указывается строго в соответствии с наименованием монографии, книги, брошюры по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. Библиография оформляется в соответствии с общими требованиями согласно ГОСТ [2, 3] и СТП ТПУ [4]. Примеры библиографического описания источников приведены в приложении В.

1.4. Подбор бланков первичной документации, учетных регистров, бухгалтерской и налоговой отчетности

Документирование является неотъемлемой частью отражения бухгалтерских операций. Оформление первичных документов, размещение данных в учетных регистрах – часть работы бухгалтера.

Исследуя конкретную тему, студент в качестве приложений к теоретической части работы должен привести 2–3 примера заполненных первичных документов, учетных регистров, бланков бухгалтерской и налоговой отчетности (по необходимости) по теме. В тексте работы дается полный перечень документов, сопровождающих учетную практику, разъяснения к их заполнению и применению.

1.5. Составление развернутого плана содержания работы

Перед написанием текста работы необходимо разработать развернутый план, в котором должны быть обозначены основные проблемы, подлежащие анализу. В содержании теоретической части работы должны быть освещены следующие вопросы:

- перечень нормативных документов, регламентирующих ведение учета по данной теме, их описание и сфера применения;
- экономическое содержание объекта учета, основные термины и их определения;
- описание и анализ порядка ведения учета, оценки объектов, расчетов и т.д.;
- содержание синтетического и аналитического учета;
- перечень и описание первичных документов и учетных регистров;
- отражение в бухгалтерской отчетности;
- вопросы налогообложения и налогового учета.

Реферат по темам, не связанным с учетом отдельных активов, обязательств, хозяйственных процессов, в отношении содержания которых не может быть применен описанный подход, выполняется студентом по индивидуальному плану.

1.6. Написание текста реферата

Текст реферата должен включать введение, 2–3 главы, заключение, список литературы, приложения.

Во введении (1–2 страницы) следует раскрыть актуальность темы, показать степень ее проработанности и выявить нерешенные проблемы. Далее формулируется цель работы, которая, как правило, определяется в изучении порядка ведения бухгалтерского учета и решении выявленных проблем, ставятся задачи. Решение задач и является содержанием основных глав работы. Здесь же даются отдельные пояснения к содержанию реферата, в частности, чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, на каком фактическом материале строится работа и другое.

Основная часть работы должна быть разбита на 2–3 главы (или 5–6 пунктов). Каждый раздел должен заканчиваться выводами автора. Изложение должно вестись автором самостоятельно, грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Все заимствованные материалы обязательно должны быть снабжены ссылками в квадратных скобках на номер источника по списку литературы. Часть текстового материала рекомендуется оформить в таблицы, иллюстрации, позволяющие обобщить и проанализировать информацию. Следует помнить, что используемая информация должна быть актуальна и достоверна на момент написания работы: в тексте работы должна использоваться действующая законодательная база, отражены планируемые изменения.

Заключение подводит итоги, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных во введении работы.

1.7. Оформление работы

Оформление курсовой работы производится в соответствии с СТО ТПУ 2.5.01–2006 «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления» [4].

Рекомендуемый объем теоретической части курсовой работы может составлять 25–30 страниц машинописного текста. Текст курсовой работы должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ – через 1,5 интервала, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman 14. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание. Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

В списке литературы источники приводятся в порядке их упоминания по тексту. Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82 [2, 3]. Примеры библиографических описаний источников приведены в приложении В.

Материалы составляются в последовательности: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения, практическая часть работы.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Практическая часть работы выполняется по индивидуальному варианту согласно последней цифре номера зачетной книжки студента (0 соответствует 10-му варианту). Исходные данные по вариантам приведены в приложении Г. Индивидуальность варианта также обеспечивается добавлением в работу элементов бухучета по теме теоретической части, индивидуальной разработкой основных позиций учетной политики предприятия.

Используя результаты работы над теоретической частью, студент должен внести в типовое задание или в ход его выполнения индивидуальные дополнения по теме курсовой работы. Это могут быть:

- дополнительные события в хозяйственной жизни предприятия, оформленные 4–5 операциями в журнале хозяйственных операций;
- детализация отдельных ситуаций, дополнение сведениями, повлекшие дополнительные расчеты, операции (4–5 элемента);
- подробные расчеты, не предусмотренные заданием (2 блока);
- заполнение документов рассматриваемого предприятия (4–5 бланков);
- заполнение дополнительных форм бухгалтерской отчетности;
- заполнение форм налогового учета и отчетности.

Задание на выполнение работы

- 1) дать краткое описание предприятия;
- 2) оформить исходные данные задания;
- 3) оформить выписку из приказа по учетной политике;
- 4) выполнить необходимые расчеты;
- 5) заполнить журнал хозяйственных операций;
- 6) оформить счета;
- 7) составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости;
- 8) составить бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2).

Обязательные допущения

- предприятие является юридическим лицом частной формы собственности, осуществляющее производственную деятельность;
- бухгалтерский учет ведется в полном объеме с использованием «коммерческого» плана счетов;
- предприятие стоит на общем режиме налогообложения;
- предприятие производит один вид продукции;

- начало периода – 1 января последнего завершившегося перед написанием работы года;
- отчетный период – условный год.

Методические указания по выполнению задания

2.1. Краткое описание предприятия и его финансово-имущественного положения на начало периода

В описании предприятия указывается наименование организации, вид деятельности (по ОКВЭД), организационно-правовая форма (по ОКОПФ), форма собственности (по ОКФС). Соответствующий выбор осуществляется по общероссийским классификаторам, утвержденным приказами Госстандарта РФ. Коды указываются в документах бухгалтерской отчетности.

Исходные данные варианта (остатки по счетам на начало периода, расшифровка к ним) и индивидуальное дополнение по теме теоретической части студент в свободной форме представляет с указанием конкретных числовых значений. Для отображения этой информации рекомендуется воспользоваться табличными формами из задания, заполнив в них данные своего варианта.

2.2. Оформление выписки из приказа по учетной политике

Согласно ПБУ 1–08 «Учетная политика организации» [5], учетная политика организации – это принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности). Перед написанием этой части работы студент должен самостоятельно ознакомиться с указанным ПБУ.

Приказ по учетной политике – серьезный объемный документ. В курсовой работе студенту необходимо выполнить выписку из приказа, включающую указания способов ведения учета, существенно влияющих на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности. К таковым относятся способы амортизации основных средств, нематериальных и иных активов, оценки производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции, признания выручки от продажи продукции, товаров, работ, услуг и другие способы, отвечающие указанному выше требованию. В частности, в выписке студент должен отразить свой выбор по следующим позициям.

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением:

- счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение;

- счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» – для определения фактических затрат по приобретению материально-производственных запасов и отклонений от учетной цены; счета 10 «Материалы» – для учета движения материальных запасов по учетным ценам.

2. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, их оценка производится организацией (кроме товаров, учитываемых по продажной (розничной) стоимости):

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО).

3. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применяется:

- линейный способ;
- способ уменьшаемого остатка;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

4. Объекты основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу (либо меньшего лимита), а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания:

- списывать на затраты на производство (расходы на продажу) по мере отпуска их в производство или эксплуатацию;
- не списывать на затраты на производство (расходы на продажу) по мере отпуска их в производство или эксплуатацию, а начислять амортизацию исходя из срока полезного использования данных объектов.

5. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг:

- полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности;
- в части расходов, имеющих отношение к получению доходов в отчетном году.

6. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода:

- распределяются между объектами калькулирования и списываются в дебет счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;

- распределяются между объектами калькулирования и в качестве условно-постоянных списываются непосредственно в дебет счета 90 «Продажи».

7. Незавершенное производство отражается в бухгалтерском балансе:

- по фактической производственной себестоимости;
- нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- по прямым статьям затрат;
- по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов.

8. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять:

- с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

9. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:

- по фактической производственной себестоимости;
- нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- по прямым статьям затрат.

10. Предприятием в отчетном году:

- создаются резервы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации;

- не создаются резервы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги.

Исходя из необходимости обоснованности и определенности ведения бухучета, указания всех существенных условий, студент должен отразить в учетной политике и другие способы ведения учета, predetermined спецификой учета, составом операций и т.д.

2.3. Заполнение журнала хозяйственных операций

По событиям, происходившим в отчетный период (приложение Г), составить журнал хозяйственных операций по следующей форме (табл. 1).

Таблица 1

Форма журнала хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.
1.			

Т.к. для предотвращения неоправданного в рамках курсовой работы роста количества операций отчетным периодом является условный год, в журнале отсутствует графа «Дата совершения операции». Однако операции должны располагаться в журнале в последовательности хозяйственных процессов промышленного предприятия: снабжение, производство, реализация, а также согласно правилам ведения бухучета и нормам налогового законодательства.

События, описанные в задании, являются типовыми и минимально необходимыми в ходе ведения учета большинства производственных предприятий. Однако если особенности конкретного варианта предполагают обязательное наличие дополнительных операций, студент должен их включить в свою работу (например, по нематериальным активам начисляется амортизация, по задолженности банку – проценты). Некоторые события могут быть не отражены в журнале вследствие определенного набора остатков по счетам согласно варианту (например, отсутствует задолженность покупателей).

Операции, происходящие на предприятии периодически (например, ежемесячное начисление заработной платы), следует отразить в журнале однократно по общей сумме за весь год. После отражения всех доходов и расходов студенту необходимо произвести закрытие счетов 90, 91, журнал следует завершать операциями по реформации баланса.

Обязательным минимумом является открытие и отражение в журнале субсчетов на счетах 68, 90, 91.

2.4. Выполнение расчетов

В тексте работы должны быть отражены все выполненные расчеты. Желательно результаты расчетов помещать в типовые таблицы (табл. 2–5).

Таблица 2

Материалы

Наименование материалов	На складе на 01.01			Поставка			Отпуск в производство		
	нат. ед.	цена (без НДС), руб/ед	стоимость, руб.	нат. ед.	цена (без НДС), руб/ед	стоимость, руб.	нат. ед.	цена (без НДС), руб/ед	стоимость, руб.
Материал 1									
Материал 2									
Итого:									

Приводятся расчеты для определения стоимости материалов, отпускаемых в производство.

Таблица 3

Основные средства

Назначение основного средства	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования	Метод начисления амортизации	Норма амортизации, %	Годовая сумма амортизационных начислений	Ежемесячная сумма амортизационных начислений	Начислено амортизации за отчетный период
Основное производство							
Поступившее (выбывшее) оборудование							
Общепроизводственное							
Общехозяйственное							

Приводятся расчеты годовой суммы амортизационных начислений, амортизации, начисленной за отчетный период.

Таблица 4

Заработная плата

Должность	Начислено в мес., руб.	Дети	Вычет на иждивенца, руб.	Применяется, мес.	НДФЛ, удержано за год, руб.	К выплате за год, руб.

Приводятся расчеты НДФЛ, суммы заработной платы к выплате.

Таблица 5

Налоговые платежи и страховые взносы

Вид обязательства	Начисление	К уплате
НДС		
Взносы на обязательное социальное страхование		
Налог на имущество организаций		
Налог на прибыль организации		

Приводятся расчеты начисленных и подлежащих уплате налоговых платежей и страховых взносов.

Студенту также необходимо указать в этом разделе все производимые им расчеты.

3.5. Оформление счетов

Все счета, задействованные в журнале хозяйственных операций, должны быть оформлены следующим образом (рис. 1).

Д	№ счета	К
Сн		Сн
№ оп.) сумма		
Од		Ок
Ск		Ск

Рис. 1 – Схема счета

Номера операций проставляются согласно номеру в журнале хозяйственных операций.

3.6. Составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомости

Остатки, обороты по счетам (без выделения субсчетов), заносятся в оборотно-сальдовую (табл. 6) и шахматную ведомости (табл. 7). Данные ведомости выполняют обобщающую и контролируемую роль.

Таблица 6

Оборотно-сальдовая ведомость

Номер счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К
01						
02						
...						
99						
Итого						

Контроль в оборотно-сальдовой ведомости осуществляется посредством наличия в данном учетном регистре трех пар равных итогов:

- сумма дебетовых (начальных) сальдо всех счетов равна сумме кредитовых (начальных) сальдо этих же счетов;
- сумма дебетовых оборотов всех счетов равна сумме кредитовых оборотов этих же счетов;
- сумма дебетовых (конечных) сальдо всех счетов равна сумме кредитовых (конечных) сальдо этих же счетов.

Таблица 7

Шахматная ведомость

ДК	01	02	...	99	Итого
01					
02					
...					
99					
Итого					

Шахматная ведомость служит для отражения и периодического обобщения данных синтетического учета по признаку корреспондирующих счетов. Контрольное значение такой ведомости заключается в проверке правильности корреспонденций счетов, полноте и наглядности раскрытия хозяйственных связей организации.

3.7. Составление бухгалтерской отчетности

Остатки счетов на начало и конец периода из оборотно-сальдовой ведомости необходимо перенести в бухгалтерский баланс. Для его оформления студент должен использовать стандартную форму № 1 бухгалтерского баланса в РФ (приложение Д). В форме необходимо заполнить все обязательные реквизиты, включая коды по общероссийским классификаторам.

Основные используемые коды:

руб. – 383;

тыс. руб. – 384;

млн. руб. – 385;

ООО – 65;

ОАО – 47;

ЗАО – 67;

частная собственность – 16.

Форму № 2 «Отчет о прибылях и убытках» необходимо заполнить по данным журнала хозяйственных операций за текущий период (приложение Е). Также – указать все обязательные реквизиты.

Согласно ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность» [7], при составлении бухгалтерской отчетности должны быть соблюдены следующие основные правила:

1. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена в валюте РФ (в рублях).

2. Данные бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей без десятичных знаков.



3. В бухгалтерской отчетности не должно быть никаких подчисток и помарок.

4. Если значение какого-либо числового показателя отсутствует, то в строке (графе) ставится прочерк.

5. Вычитаемый показатель или показатель, имеющий отрицательное значение, указывается в круглых скобках.

6. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин.

7. В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.





3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Сафонова Л.И. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Л.И. Сафонова, Л.И. Желбунова, В.М. Кац; Томский политехнический университет; Институт дистанционного образования. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007. – 142 с.
2. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
3. ГОСТ 7.82–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
4. Система образовательных стандартов «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления»: Приказ Ректора ТПУ от 12.04.06 № 22/од // Томский политехнический университет. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.tpu.ru>, свободный.
5. Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации»: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. – Версия Проф, сетевая. – Электрон. дан. (39кб). – М.: АО Консультант Плюс, 1992-2011. – Режим доступа: компьютер. сеть ТПУ, свободный.
6. Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»: Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №114н // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. – Версия Проф, сетевая. – Электрон. дан. (39кб). – М.: АО Консультант Плюс, 1992–2011. – Режим доступа: компьютер. сеть ТПУ, свободный.
7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. – Версия Проф, сетевая. – Электрон. дан. (39кб). – М.: АО Консультант Плюс, 1992–2011. – Режим доступа: компьютер. сеть ТПУ, свободный.





Приложение А

Тематика курсовых работ

1. Учет наличия и движения основных средств.
2. Учет амортизации (износа) основных средств.
3. Виды оценки основных средств и отражения в учете их переоценки.
4. Особенности учета капитальных вложений.
5. Учет долгосрочных финансовых вложений.
6. Учет затрат на капитальный ремонт.
7. Особенности учёта НДС.
8. Особенности учета НДС по внешнеэкономическим сделкам.
9. Особенности учета нематериальных активов.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет средств на расчетном счете.
13. Учет средств на валютном счете.
14. Специальные счета организации в банке.
15. Особенности учета чековой формы расчета.
16. Особенности учета аккредитивной формы расчета.
17. Особенности вексельной формы расчета.
18. Проблемы расчетов с бюджетом.
19. Расчеты по социальному страхованию.
20. Расчёты с Пенсионным фондом РФ.
21. Особенности учета расчетов по претензиям.
22. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
23. Расчеты с подотчетными лицами.
24. Расчеты с персоналом по прочим операциям.
25. Особенности учета расчетов с различными дебиторами и кредиторами.
26. Проблема учета расчетов с унитарными предприятиями.
27. Проблемы учета расчетов с дочерними (зависимыми) предприятиями.
28. Расчеты с учредителями.
29. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
30. Проблемы учета производственных затрат.
31. Проблемы учета и списания общехозяйственных расходов.
32. Налоговые платежи, включаемые в себестоимость.
33. Учет готовой продукции.
34. Учет реализации продукции (работ, услуг),





35. Учет реализации прочих активов.
36. Учет реализации основных средств.
37. Проблемы учета НДС.
38. Проблемы учета акцизов.
39. Учет прибылей и убытков.
40. Формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия для целей налогообложения.
41. Налог на прибыль.
42. Налог на имущество.
43. Местные налоги.
44. Учет резервных фондов.
45. Учет уставного капитала.
46. Проблемы учета трудовых затрат.
47. Учет удержаний из заработной платы.
48. Налог на доходы с физических лиц.
49. Особенности учета в малом бизнесе.
50. Особенности и проблемы налогообложения в малом бизнесе.
51. Учет операций с ценными бумагами.
52. Бухгалтерская отчетность. Проблемы перехода на международные стандарты.
53. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
54. Оценка деловой активности по данным баланса.
55. Анализ платежеспособности фирмы.
56. Анализ финансовой устойчивости фирмы.
57. Учет операций взаимозачета.
58. Учет лизинговых операций.
59. Учет кредитных операций.
60. Проблемы составления сводного баланса акционерного общества.
61. Бухгалтерский учет совместной предпринимательской деятельности.
62. Анализ учета дебиторской и кредиторской задолженности.
63. Учетная политика предприятия.
64. Современные принципы бухгалтерского учета и дальнейшее их развитие.
65. Предмет и задачи бухгалтерского учета.
66. Программа совершенствования бухгалтерского учета в России.
67. Нормативное регулирование бухучета в РФ.
68. Первичные учетные документы и их классификация.
69. Виды регистров бухгалтерского учета.
70. Бухгалтерский и налоговый учет.
71. Специфические элементы метода бухгалтерского учета.



72. Группировка активов хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета.
73. Виды измерителей применяемых в бухгалтерском учете.
74. Формы бухгалтерского учета.
75. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
76. Учет материально-производственных запасов.
77. Учет затрат на производство продукции.
78. Учет затрат на оплату труда.
79. Методы оценки производственных запасов.
80. Учет капитала организации.
81. Учет займов.
82. Учет расчетов с покупателями.
83. Учет расчетов с поставщиками.
84. Учет расходов будущих периодов.
85. Учет кредиторской задолженности.
86. Учет дебиторской задолженности.
87. Учет вложений в ценные бумаги.
88. Прочие расходы организации, их структура.
89. Учет общехозяйственных расходов.
90. Расчеты с персоналом по оплате труда.
91. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
92. Прямые и косвенные расходы на производство.
93. Учет покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов.
94. Учет суммовых и курсовых разниц при расчетах валютой.
95. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
96. Учетная политика организации для целей налогообложения.
97. Учет внереализационных доходов и расходов.
98. Группировка источников средств хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета.
99. Учет штрафных санкций, уплаченных за нарушение условий договоров.
100. Учет операционных доходов и расходов.
101. Международные стандарты финансовой отчетности.
102. Учет процентов по кредитам и займам.
103. Калькуляция себестоимости готовой продукции.
104. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
105. Доходы организации и их виды.
106. Учет расчетов с бюджетом.
107. Расходы организации и их виды.
108. Учет нераспределенной прибыли.
109. Учет расчетов с внебюджетными фондами.



110. Материально-производственные запасы и их виды.
111. Учет авансов, выданных поставщикам.
112. Классификация затрат на производство.
113. Учет авансов, полученных от покупателей.
114. Порядок формирования прибыли в бухгалтерском учете.
115. Учет выручки от реализации продукции.
116. Финансовый и управленческий учет.
117. Учет добавочного капитала.
118. Учет расходов на подготовку и переподготовку кадров.
119. Консолидированная отчетность организации.
120. Группировка затрат на производство по элементам.
121. Порядок и формы предоставления бухгалтерской отчетности.
122. Виды ответственности за бухгалтерские правонарушения.



Приложение Б**Список основных документов,
регламентирующих ведение бухучета в РФ**

1. О бухгалтерском учете // Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.1996.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ // Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций // Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций // Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

5. Положения по бухгалтерскому учету

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н
ПБУ 4/1999	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н
ПБУ 5/2001	Учет материально-производственных запасов	Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н
ПБУ 6/2001	Учет основных средств	Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н
ПБУ 7/1998	События после отчетной даты	Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/1999	Доходы организации	Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н
ПБУ 10/1999	Расходы организации	Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н



ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н
ПБУ 16/2002	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н
ПБУ 17/2002	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н
ПБУ 18/2002	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н
ПБУ 19/2002	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н
ПБУ 20/2003	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н





Приложение В

Примеры оформления библиографических ссылок

Официальные издания

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): по состоянию на 1.01.09 г. (в редакции законов № 244–ФЗ, 251–ФЗ). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 602 с.

Книги

Переверзев М.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / М.П. Переверзев, А. М. Лунёва. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с.

Статьи из периодических изданий

Патров В.В., Семенова М.В. Комментарий к ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» // Бухгалтерский учет. – 2003. – № 5. – С. 4–12.

Электронные ресурсы

... диски

Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион / Гарант. – Электрон. текстовые дан. – М.: Гарант-Сервис, 2001. – Вып. 3. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

... часть ресурса локального доступа

О бухгалтерском учете: Федеральный закон №129–ФЗ от 21.11.1996. // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Версия Проф, сетевая. – Электрон. дан. (64 кб). – М.: АО Консультант Плюс, 1992. – Режим доступа: компьютер. сеть кафедры экономики Том. политех. ун-та, свободный.

... часть ресурса удаленного доступа

О порядке исчисления налога на имущество физических лиц // Официальный сайт ФНС РФ [Электронный ресурс] / Федеральная налоговая служба. – Электрон. дан. – Б. м., 2006. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный



Приложение Г**Задание на практическую часть работы**

Таблица 1

Остатки по счетам на 31 декабря предыдущего года

№ п/п	Остатки по счетам на начало периода, тыс. руб.	Номер варианта									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задолженность покупателей		1 600			550	420	140	250	35	10
2	Материалы	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	200	200	200	200	200
3	Касса		5	11	10		15	10	5	3	
4	Нераспределенная прибыль		800	50				116	50		
5	Уставный капитал	12 000	4 500	9 290	3 470	2 700	3 961	1 500	2 941	1 459	1 200
6	Расчетные счета	5 089	2 200	1 389	280	1 020	1 370	2 000	1 000	1 255	430
7	Непокрытый убыток	860				200				70	28
8	Резервный капитал		200			100				80	
9	Резерв по сомнительным долгам		1 000			100				50	
10	Задолженность перед персоналом по оплате труда	420	900	420	400	780	460	800	850	50	
11	Товары		445								200
12	Основные средства	7 000	4 000	9 000	3 200	1 600	3 000	1 400	2 700	115	900
13	Амортизация основных средств	1 300	900	1 500	200	350	250	300	200	60	300
14	Задолженность перед поставщиками	90	300	20	190	150	120	680	66		80
15	Задолженность по краткосрочным кредитам	300			300	200		310	50		220
16	Задолженность по налогам и сборам	19	910	300	110	170	250	80	34	15	40
17	НДС по приобретенным ценностям	180	260	180	180	180	36	36	36	36	72

Таблица 2

Материалы

Наименование материалов	На складе		Поставка		Отпуск в производство, нат.ед.
	нат.ед.	цена (без НДС), руб/ед.	нат.ед.	цена (без НДС), руб/ед.	
Варианты 1–5					
Материал 1	1400	200	260	250	1500
Материал 2	1600	450	440	440	1750
Варианты 6–10					
Материал 1	340	300	150	280	400
Материал 2	400	245	250	250	500

Таблица 3

Основные средства

Основные средства:	Первоначальная стоимость, % от общей стоимости	Срок полезного использования, лет
основного производства	60	10
общепроизводственного назначения	25	5
общехозяйственного назначения	15	20

Таблица 4

Оплата труда

Должность	Оклад, руб.	Районный коэффициент	Дети
Рабочий 1	13500	1,3	1 ребенок (1990+n) г.р
Рабочий 2	15000	1,3	
Рабочий 3	18000	1,3	1 ребенок (2010–n) г.р.
Мастер цеха	20000	1,3	
Бухгалтер	25000	1,3	1 ребенок – студент (1980+n) г.р.
Директор	40000	1,3	

Примечание: n – номер варианта, определяемый по последней цифре номера зачетной книжки студента, о соответствует 10-му варианту.

События, произошедшие в хозяйственной жизни организации за год

1. Оплата задолженности предыдущего периода перед поставщиками в рамках имеющихся денежных средств.
2. Оплата задолженности предыдущего периода покупателями.

3. Оплата задолженности перед бюджетом по налогам (в т.ч. по просроченной с уплатой пени).
4. Оплата задолженности перед персоналом по оплате труда.
5. Для нечетных вариантов: от поставщиков получено оборудование стоимостью 100.000 руб. (без НДС, НДС 18 %), оборудование оплачено. Оборудование поставлено на баланс как основное средство основного производства со сроком полезного использования – 5 лет.
6. Для четных вариантов: оборудование основного производства (первоначальная стоимость – 40.000 руб., накопленная амортизация – 20.000 руб.) продано за 11.800 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Покупателем произведена оплата стоимости реализованного оборудования.
7. От поставщиков поступили материалы (графа «поставка» табл. 2 прил. Г), стоимость оплачена.
8. Материалы отпущены в производство (графа «отпуск в производство» табл. 2 прил. Г).
9. Начислена амортизация имеющихся основных средств.
10. Произведено начисление, удержания и выплата заработной платы всем работникам.
11. Начислены и оплачены платежи за коммунальные услуги 4.500 руб. в месяц.
12. Готовая продукция по фактической себестоимости оприходована на склад.
13. Вся изготовленная продукция реализована с рентабельностью продаж 30 % (в т.ч. НДС 18 %). Оплата от покупателей поступила на расчетный счет.
14. Начислен налог на прибыль за год.

Приложение Д

Бухгалтерский баланс

на _____ 20__ г.

Организация _____	по ОКПО _____	Форма по ОКУД 0710001
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН _____	Дата (число, месяц, год)
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД _____	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС _____	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____	по ОКЕИ _____	384 (385)
Местонахождение (адрес) _____		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за искл. денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴	20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(_____) ⁷	(_____)	(_____)
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____	За _____
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴
	СПРАВОЧНО		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".



Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания к выполнению курсовой работы

Составитель

ГОРЮНОВА Наталия Николаевна

Рецензент

*кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики ИЭФ*

Л.И. Сафонова

Компьютерная верстка *М.В. Ветрова*

**Отпечатано в Издательстве ТПУ в полном соответствии
с качеством предоставленного оригинал-макета**

Подписано к печати . Формат 60×84/16. Бумага «Снегурочка».

Печать Херох. Усл.печ.л. 1,96. Уч.-изд.л. 1,79.


Заказ . Тираж экз.



Национальный исследовательский Томский политехнический университет
Система менеджмента качества

Томского политехнического университета сертифицирована
NATIONAL QUALITY ASSURANCE по стандарту ISO 9001:2008



ИЗДАТЕЛЬСТВО  **ТПУ**. 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30.
Тел./факс: 8(3822)56-35-35, www.tpu.ru

