**Задание 1.** Официально-деловой стиль русского языка, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

Ответ должен быть не более, чем на 1 страницу

**Задание 2.** Из вариантов ответов выберите наиболее правильный

1. Невербальными средствами общения являются:

 а) статус и отношения гово­рящих;

 б) мимика, жесты;

 в) интонация, артикуляция;

 г) внешний вид собеседников.

2. Умение слушать:

 а) развивается естественно;

 б) достигается специальными упражнениями;

 в) определяется способностью слышать;

 г) передается по наследству.

3. В процессе коммуникации одинаково важны:

 а) говорение;

 б) слушание;

 в) говорение и слушание.

 г) слух и зрение

4. Слушание — это

 б) интеллектуальная деятельность;

 в) условный рефлекс;

 г) внимание к собеседнику.

5. Хороший лектор:

 а) контролирует процесс слушания в аудитории;

 б) обращается только к тем, кто его слушает;

 в) не интересуется, внимательно ли его слушают;

 г) следит за звуком своего голоса.

6. Экспрессивность и эмоциональность речи является чертой:

 а) публицистического стиля речи;

 6} разговорного стиля речи;

 в) научного стиля речи.

7. Выбор вербальных и невербальных средств общения осуществляется в зависимости от:

 а) желания говорящего;

 б) речевой ситуации;

 в) потребностей и реакции адресата

8. Стиль данного текста:

 а) научный

 б) официально-деловой

 в) публицистический

 г) разговорный

До президентских выборов в России еще почти год, а потенциальные кандидаты в президенты вдруг начали активно размножаться и демонстративно окапываться на боевых позициях. Причем кандидаты эти становятся все удивительнее и удивительнее.

9. Стиль данного текста:

 а) научный

 б) художественный

 в) публицистический

 г) официально-деловой

 Принципиально важно, проводя систематические наблюдения над языковой жизнью современного общества, стремиться выявить тенденции (поначалу – хотя бы некоторые) в использовании языковых средств, в их функционировании в повседневной речевой коммуникации, в различных ее сферах, «участках» – социокультурных (в речевом обиходе тех или иных социальных групп, слоев), функционально-стилистических, жанрово-тематических. И конечно, прежде всего – в рамках литературного языка, организуемого системой общелитературных и стилевых норм, глубокими традициями национальной речевой культуры. Это – во-первых.

10. Стиль данного текста:

 а) научный

 б) разговорный

 в) официально-деловой

 г) публицистический

 Справка

 Дана Юдиной Ирине Леонидовне в том, что она действительно работает в Управлении Федеральной регистрационной службы по Тюменской области на должности специалиста I разряда.

Справка дана для предъявления по месту требования.

11. Стиль данного текста:

 а) научный

 б) разговорный

 в) официально-деловой

 г) художественный

 «Ну... мы с мамой вчера вечером были у брата. Ну... на день рождения ходили».

12. Характерными чертами официально-делового стиля яв­ляются:

 а) объективность, экспрессивность, стандартизованность, точность;

 б) объективность, точность, ясность, синтаксическая осложненность;

 в) точность, ясность, выразительность, полнота изло­жения;

 г) ясность, точность, объективность, стандартизованность, полнота изложения.

13. По виду оформления различают:

 а) внешние и внутренние документы;

 б) простые и сложные документы;

 в) подлинники, копии, дубликаты и выписки;

 г) организационные, распорядительные и информационно-справочные документы.

14. К морфологическим особенностям официально-делового стиля относят

 а)использование юридической терминологии, употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, усложненные синтаксические конструкции и др.;

 б) обилие числительных, преимущественное употребление глаголов несовершенного вида, активное использование степеней сравнений прилагательных и др.;

 в) употребление собирательных существительных, использование существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, активное использование кратких прилагательных модального характера и др.;

 г) активное использование существительных среднего рода, преимущественное употребление глаголов в сослагательном наклонении, использование кратких прилагательных модального характера и др.

15. Интернациональные свойства текста проявляются:

 а) в использовании французского или английского языка при составлении документов; сближении этикетных языковых формул; использовании речевого этикета, характерного для зарубежной деловой корреспонденции, и др.;

 б) в увеличении количества заимствований; сближении эти­кетных языковых формул; смешении латиницы и кириллицы; использовании речевого этикета и др.;

 в) в увеличении количества заимствований; сближении этикет­ных языковых формул; использовании речевого этикета, характерного для зарубежной деловой корреспонденции; унификации делового текста в результате использования электронных средств создания и ведения документации и др.;

 г) унификации делового текста в результате использования электронных средств создания и ведения документации, привлечении зарубежных специалистов к созданию деловых документов и др.