

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С. А. Рогожин

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование направления подготовки

080100.62 Экономика

Наименование профиля

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор Т.И. Буянова, доцент, к.э.н.

Одобрены на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

(название кафедры)

Зав.кафедрой _____

(подпись)

Н.С. Нечеухина

(Фамилия И.О.)

18.03.2013

(Дата)

Екатеринбург
2013

Цель и задачи курсовой работы.

Курсовая работа - самостоятельная работа студента, выполняемая в соответствии с типовой программой учебного процесса по подготовке экономистов по направлению *080100.62 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит)*. Курсовая работа выполняется на 3 курсе в 5 семестре.

Написание курсовой работы решает задачи углубления и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения лекционного курса «Бухгалтерский учет», практических занятий в аудитории и имеющегося опыта, полученного в практической деятельности.

Курсовая работа предполагает более глубокое изучение отдельных разделов бухгалтерского управленческого учета, помогает вырабатывать умение самостоятельно применять эти знания на практике.

Написание курсовой работы направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-16	обладание теоретическими знаниями в области финансового, управленческого и налогового учета, контроля и анализа, формирования, анализа и аудита финансовой и налоговой отчетности
ПК-17	обладание практическими навыками формирования информации финансового, управленческого и налогового учета, способность разработать учетную политику хозяйствующего субъекта и подготовки ее для раскрытия заинтересованному пользователю

Требования к курсовой работе, структура курсовой работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

использовать новейшие материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания, методики и др.);

критически подходить к действующей на предприятии практике учета и экономического анализа;

освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно аргументировать позиции по этим вопросам;

иметь конкретные самостоятельные предложения по совершенствованию методики, организации учета и экономического анализа;

выявлять резервы дальнейшего повышения эффективности производства, в том числе экономного использования материальных, топливно-энергетических ресурсов, сокращения использования ручного труда;

раскрывать во всех разделах курсовой работы достигнутый на предприятиях уровень автоматизации учетно-аналитических работ и обосновывать предложения по повышению этого уровня;

максимально использовать экономико-математические методы и средства компьютеризации расчетов;

соответствовать типовым и рабочим программам, профилю подготовки бакалавров по направлению **080100.62 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**;

четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом.

Курсовая работа имеет титульный лист, содержание, введение, двух - трех глав и заключения, список использованной литературы, приложений (при необходимости). Каждая глава включает 2-3 параграфа.

Во введении раскрываются цель, значение, основное содержание избранной темы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней излагается состояние исследуемого вопроса с использованием монографий, журнальных статей, инструктивных и законодательных материалов на момент написания работы.

Во втором разделе уделяется внимание вопросам практики организации управленческого учета и анализа, использования технических средств, внедрения прогрессивных форм и методов учета.

Работа должна содержать необходимые таблицы, графики, схемы, расчеты.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики управленческого учета и анализа.

В конце работы приводится список использованной литературы и приложения.

Права и обязанности исполнителя и научного руководителя

Руководство работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры Бухгалтерского учета и аудита. Руководитель обязан обеспечить высококвалифицированные научные консультации, оказывать необходимую методическую помощь, стимулировать инициативу, постоянно контролировать работу.

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в формах проверки соблюдения сроков изучения литературы, сбора материалов и подготовки отдельных глав, систематических собеседований, консультаций, просмотра отдельных частей и всей работы.

Руководитель должен быстро ориентироваться в материалах, оценивать и предлагать правильное решение, оказывать помощь в выборе темы, разработке подробного плана. Первоначальный вариант плана студент разрабатывает сам, подробный план составляет совместно с руководителем. Руководитель оказывает также помощь студенту в подборе литературы.

Студент выполняет работу самостоятельно. Он должен проработать имеющуюся литературу по теме, собрать и обработать большой практический ма-

териал; ясно представлять цель, задачи, структуру работы, необходимую информацию, иметь свои варианты плана и подходов к решению поставленных задач. Студент должен неукоснительно выполнять график работ и все требования руководителя, являться на консультации подготовленным, со своими предложениями, требованиями, вариантами.

Темы курсовых работ

Темы курсовых работ выбираются из перечня тем курсовых работ (Приложение А).

Темы не являются стабильными, они пересматриваются в случае изменения направления развития науки и практики.

Студентам предоставляется право самостоятельно или по совету руководителя выбирать тему. В силу этого данный этап является очень ответственным. Руководитель и студент могут корректировать название предлагаемых тем, чтобы они в большей степени соответствовали поставленной цели, а также предлагать свою тему, которую следует рассмотреть и утвердить на кафедре.

При выборе темы следует учесть научную склонность студента, опыт участия в студенческих научных кружках, хоздоговорных и госбюджетных работах кафедры.

Выбранная тема курсовой работы согласуется с научным руководителем.

Составление плана курсовой работы

Составление плана работы осуществляется в два этапа: первый - после выбора темы на основе общего знакомства с литературой по данному вопросу; второй - после подробного знакомства с литературой, ее систематизацией, составления литературного обзора, а также после сбора и первоначальной обработки информации. Изменения плана могут быть связаны с корректировкой самого направления работы, в необходимости которого автор и руководитель убедились после детального изучения проблемы. Но, как правило, эти изменения и дополнения в основном не меняют направление и структуру работы, базисным остается чаще всего видоизмененный первый вариант плана.

Название и содержание параграфов дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В процессе работы над планом уточняются примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

Работа над литературой

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы.

Для поиска литературы могут быть использованы фонды библиотеки УрГЭУ (см. электронный каталог), полнотекстовые базы документов Арбикон (вход в базу с сайта библиотеки УрГЭУ), информационно-справочные система Гарант, Консультант, а также интернет - ресурсы.

Работая с каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и близкие к избранной теме. Следует подбирать литературу, освещающую практику бухгалтерского управленческого учета (как правило, издания последних двух лет) и общетеоретическую сторону проблемы.

Список отобранной литературы должен быть согласован с научным руководителем, который поможет найти и привлечь новейший литературный и инструктивный материал, откуда заимствованы записи. При изучении литературы советуем соблюдать определенную последовательность: начинать с инструктивных и законодательных материалов, далее изучить учебники и учебные пособия, затем переходить к монографическим работам, заканчивать журнальными статьями.

Предварительное знакомство с отобранной литературой позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы.

После утверждения научным руководителем плана работы студент приступает к детальному изучению отобранной литературы.

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала: выписки (цитаты) со ссылкой на автора, краткого изложения мысли или фактов свободным стилем, характеристики прочитанного материала. Выписки можно подразделить на дословные и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылок) включения в работу чужого текста. Это касается не только текстового, но и цифрового материала: таблиц, схем, диаграмм. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Наличие ссылок свидетельствует о научной добросовестности студента при использовании заимствованных мыслей.

Ссылка на источники обязательна. Оформление ссылок производится в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

При написании работ следует продумать, где, исходя из плана, может быть использована информация, содержащаяся в конспектах. Систематизация не

только литературного, но и фактического материала, основанная на критическом анализе, дает возможность более глубоко и всесторонне рассмотреть основные вопросы темы работы.

Целесообразно проводить тщательное изучение основной литературы до начала сбора фактического материала, так как только внимательное ознакомление с вопросами теории и практики учета, опытом передовых предприятий позволит глубоко изучить действующую на базовом предприятии систему экономической работы, со знанием дела собрать практический материал, необходимый для написания курсовой работы.

При изложении спорных вопросов темы следует приводить мнения различных авторов, так как только в этом случае выводы могут быть объективными.

Список используемой литературы должен включать не менее 20 наименований:

- 5-6 базовых учебников (учебных пособий) по управленческому учету. ;
- 1-2 наименования книг (учебник, учебное пособие, монография) по рассматриваемой проблеме;
- 12-15 статей или иных публикаций по рассматриваемой проблеме.

Сбор и обработка фактической информации

Одним из наиболее ответственных этапов подготовки работы является сбор фактической информации, так как своевременное и высококачественное ее написание во многом зависит от правильности и полноты собранного материала на том или ином предприятии. В начале следует тщательно продумать, какой фактический материал необходим для выполнения работы. Если речь идет о цифровом материале, то целесообразно заблаговременно заготовить формы (таблицы), удобные для сбора, систематизации, обработки и последующего анализа полученных данных. Очень важно установить, в какой форме будет получена та или иная фактическая информация.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена в сроки, установленные кафедрой. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы проводится на кафедре перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Курсовая работа принимается к защите при наличии допуска научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание уделяется критическим замечаниям о практике бухгалтерского учета на предприятии и предложениям по их совершенствованию.

Методические указания по написанию курсовой работы.

Управленческий учет предназначен для обеспечения информацией всех функций управления, поэтому в курсовой работе могут быть использованы данные из других курсов: финансового учета; финансового менеджмента; планирования; производственного менеджмента; логистики; экономического анализа.

1. Темы блока 1 связаны с сущностью управленческого учета, его развитием; с приемами, используемыми при подготовке информации для руководителей.

При раскрытии этих тем необходимо в первом разделе работы теоретически рассмотреть путем сравнения и оценки как исследуемая проблемы решена или решается в мировой практике и в РФ. Затем во втором разделе показать, как эти приемы можно использовать на конкретном предприятии.

2. Темы блока 2 направлены на изучение вопросов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Раскрытие темы должно начинаться с рассмотрения особенностей организации производства и отраслевой специфики, методов учета затрат по заказам, по процессам, по переделам. При раскрытии темы необходимо акцент сделать на учет прямых и косвенных затрат и на приемы распределения косвенных затрат между видами продукции (носителями затрат).

При раскрытии темы необходимо, прежде всего показать, что представляет собой калькуляция, какую цель она имеет; обосновать метод учета затрат и калькулирования себестоимости на выбранном производстве, а затем дать примеры конкретных расчетов. Одновременно в работе должны быть показаны особенности калькулирования себестоимости на конкретном производстве.

Управленческий учет по местам возникновения затрат, по центрам ответственности и по функциям деятельности (снабжение, финансы, сбыт) развивает применяющуюся в российской практике и используемую на предприятиях в настоящее время систему внутрихозяйственного расчета. При раскрытии этих тем необходимо обосновать выделение подразделений в самостоятельные управляемые единицы, для которых составляется бюджет, а затем осуществляется контроль исполнения этого бюджета. В курсовой работе нужно показать, какие приемы управленческого учета можно использовать для подготовки информации руководителям этих подразделений.

3. Темы, определенные в блоке 3, характеризуют проблемы подготовки информации для разработки и принятия оперативных управленческих решений: использование свободных площадей; замена производства деталей на их покупку у другого производителя; снятие с производства каких-либо изделий по показателю рентабельности; прекращение видов деятельности и др. При рассмотрении этих тем используются понятия вмененных затрат (упущенная выгода), безвозвратных затрат.

Содержание работы должно быть направлено на изучение видов управленческих решений: оперативные управленческие решения это тактические решения, позволяющие быстро решить возникшую проблему; стратегические решения, определяются на длительный период.

4. Темы, касающиеся развития управленческого учета и применения его в различных сферах деятельности, требуют творческого подхода. При раскрытии темы необходимо рассмотреть сущность новой технологии, нового направления, его особенности, возможности и трудности внедрения и использования на российских предприятиях. В практической части работы целесообразно показать опыт использования новых технологий, их преимущества в решении управленческих задач.

Приложение А

Тематика курсовых работ «Бухгалтерский (управленческий) учет».

Блок 1. Темы, связанные с раскрытием сущности управленческого учета

1. Управленческий учет: отечественный и зарубежный опыт.
2. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования
3. Управленческий, финансовый и налоговый учет: особенности формирования информационных потоков.
4. Система «стандарт-кост»: сущность и проблемы использования.
5. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции: история развития, особенности применения в России.
6. Система «директ-костинг», сущность и проблемы применения.
7. Контрольная функция управленческого учета.
8. Создание, развитие и совершенствование управленческого учета.
9. Управленческая отчетность: сущность, состав, порядок составления.
10. Внутренняя отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса.
11. Управленческий контроль: сущность, виды, роль в управлении организацией.
12. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля
13. Интегрированная и автономная система организации управленческого учета
14. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
15. Центры затрат и центры прибыли производственного предприятия: организация учета и внутренней отчетности
16. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
17. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
18. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
19. Контроль за исполнением бюджета, гибкие бюджеты
20. Формирование и связь бюджетов в организации.
21. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
22. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
23. Бюджетирование в системе учета затрат по функциям (ABC).
24. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
25. Концепции ценообразования в управленческом учете.
26. Поведенческие аспекты в управленческом учете.

Блок 2. Затраты в управленческом учете. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

- 27.Классификация затрат на производство: отечественный и зарубежный опыт.
- 28.Учет затрат на производство: зарубежный опыт.
- 29.Учет затрат на производство: отечественный опыт
- 30.Учет затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
- 31.Учет постоянных и переменных расходов.
- 32.Оперативный учет себестоимости продукции.
- 33.Учет и методы контроля трудовых затрат организации.
- 34.Учет и методы контроля материальных затрат организации.
- 35.Учет и контроль прямых расходов организации.
- 36.Учет и контроль косвенных расходов организации.
- 37.Косвенные расходы, понятие, методы их распределения.
- 38.Сводный учет затрат на производство.
- 39.Управление затратами на производство: учетно-аналитический аспект.
- 40.Учет затрат по функциям (АВС).
- 41.Объекты и методы калькулирования: проблема выбора
- 42.Методы калькулирования себестоимости продукции.
- 43.Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) при позаказном методе учета затрат.
- 44.Калькулирование себестоимости продукции(работ, услуг) при попроцессном (попередельном) методе учета затрат.
- 45.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах.
- 46.Основная и побочная продукция комплексного производства: особенности калькулирования себестоимости.
- 47.Система стандарт-кост: учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 48.Система директ-костинг: учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 49.Позаказный метод калькулирования себестоимости готовой продукции, его аналитические возможности.
- 50.Попроцессный метод калькулирования себестоимости готовой продукции и его аналитические возможности.

Блок 3. Управленческий учет и принятие управленческих решений

- 51.Переменные и постоянные затраты и их использование в управленческом учете.
- 52.Использование данных управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений.

53. Учет затрат для принятия управленческих решений.
54. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
55. Постоянные и переменные затраты и оценка безубыточности предприятия.
56. Взаимосвязь себестоимости, прибыли и объема продаж.
57. Взаимосвязь «объем – затраты – прибыль» многопродуктового производства.
58. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
59. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.
60. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
61. Учет затрат как база принятия ценовых решений.

Блок 4. Новые системы и технологии управленческого учета и особенности их внедрения в различных организациях

62. Стратегический управленческий учет: содержание, задачи, технологии.
63. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управленческого учета.
64. Концепции стратегического управленческого учета.
65. Таргет-кост и кайзен-кост: методы управления затратами
66. Система стратегического управления затратами.
67. Система «точно в срок» в управленческом учете
68. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
69. Современные концепции учета издержек производства.

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА**

**Направление 080100.62 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

КУРСОВАЯ РАБОТА
по бухгалтерскому (управленческому) учету

УЧЕТ ЗАТРАТ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Исполнитель:
студентка группы БУА-12
Павлова М.П.

дата

подпись
студента

Руководитель: к.э.н. ,
доцент Иванов И.И.

Допущен к защите:

дата

подпись
руководителя

Курсовая работа
защищена:

дата

оценка

подписи не

менее двух
членов комиссии

Екатеринбург
2013