

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Бухгалтерского
учета и аудита

_____ Н.С. Нечеухина

**Методические рекомендации и задания к контрольной работе
для студентов заочной формы обучения**

УЧЕТ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Наименование направления подготовки

080100.62 Экономика

Наименование профиля

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор: В.С.Матвеева, доцент, к.э.н.

Екатеринбург
2014

Введение

Дисциплина «Учет доходов физических лиц» входит в число учебных дисциплин по выбору.

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области бухгалтерского учета данная дисциплина поможет значительно расширить общий профессиональный кругозор, обобщить знание вопросов трудового права, финансового и управленческого учета, налогообложения юридических и физических лиц.

Основной задачей изучения дисциплины «Учет доходов физических лиц» является реализация требований, установленных в Федеральном Государственном стандарте высшего профессионального образования по подготовке бакалавров профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Конечная цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в области оплаты труда.

Доход работника – это важнейшая экономическая категория, один из экономических рычагов, который призван соединить воедино интересы работника, предпринимателя и государства. Связь дохода работников с количественными и качественными результатами их труда осуществляется с помощью форм и систем заработной платы. По данным бухгалтерского учета проводится экономический анализ, с помощью которого необходимо регулировать конечные результаты финансовой деятельности предприятия.

Действующая система организации и оплаты труда основана на законодательстве о труде и предусматривает наряду с государственным регулированием трудовых отношений значительные права организаций в выборе формы оплаты труда, установлении режима работы и т.д. В конкретной организации трудовая деятельность регулируется внутренними документами, к ним относятся коллективный договор, трудовые договоры, положения о премировании, положение о системе оплаты труда, должностная инструкция и т.д.

К основным задачам учета труда и его оплаты относятся:

- точный учет личного состава работников, отработанного времени и объема выполняемых работ;
- правильное исчисление сумм оплаты труда и удержаний из нее;
- учет расчетов с работниками организации, бюджетом, органами социального страхования, фондами обязательного медицинского страхования и Пенсионным фондом Российской Федерации.

Объектом учета являются обязательства по оплате труда:

- обязательства по начислению и выплате заработной платы;

- удержание налогов с начисленных сумм и их перечисление в бюджет;
- обязательства по хранению и выплате депонентских сумм, возникших из-за неполучения заработной платы некоторыми работниками в установленные сроки;
- начисление и перечисление по назначению средств на социальное и медицинское страхование, пенсионное обеспечение;
- начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности и другим обязательствам персоналу организации;
- удержание и перечисление по назначению различных сумм по требованиям к отдельным лицам или по просьбе сотрудников.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Учет доходов физических лиц» студент должен изучить и использовать нормативные документы в области оплаты труда, действующие на дату выполнения работы.

Изучив нормативные документы, студент выполняет контрольное задание, которое включает один теоретический вопрос и две ситуационные задачи. Теоретические вопросы раскрываются в обязательном порядке со ссылкой на нормативные документы в области трудового права и бухгалтерского учета, кратко и четко на поставленный вопрос, при необходимости с приведением конкретных примеров и порядком отражения определенных ситуаций на счетах бухгалтерского учета.

Вариант контрольного задания определяется по начальной букве фамилии студента:

Начальная буква фамилии студента	№ теоретического вопроса	№ ситуационной задачи	Начальная буква фамилии студента	№ теоретического вопроса	№ ситуационной задачи
Бак	1	1.13, 2.1	М	17	1.14, 2.2
Бат	2	1.2, 2.2	На	18	1.13, 2.3
Без	3	1.1, 2.3	Ни	19	1.15, 2.4
Бел	4	1.4, 2.4	Ок	20	1.1, 2.5
Д, Ж, З	5	1.3, 2.5	Ор	21	1.12, 2.6
Га	6	1.5, 2.6	Па	22	1.3, 2.7
Гр	7	1.6, 2.7	По	23	1.4, 2.8
Дж	8	1.7, 2.8	Р, С	24	1.5, 2.9
До	9	1.9, 2.9	Тег	26	1.7, 2.10
Ду	10	1.10, 2.10	Тен	27	1.8, 2.11
Ка	13	1.8, 2.11	Фад	26	1.9, 2.12
Ку	14	1.11, 2.12	Фат	27	1.11, 2.13
Ли	15	1.12, 2.13	Фи	28	1.2, 2.2
Ля	16	1.13, 2.1	Х, Ч	25	1.6, 2.3
Др. буквы	11	1.6	Др. буквы	12	1.13, 2.5

**Контрольное задание
по дисциплине «Учет доходов физических лиц»**

I. Теоретические вопросы

1. Характеристика аккордной системы оплаты труда, порядок расчета заработной платы.
2. Общая продолжительность основного отпуска. Удлиненные основные отпуска. Какие работники имеют право на удлиненный отпуск и его размеры?
3. Первичные документы по учету кадров, рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда, их характеристика. Документальное оформление начисления заработной платы в бухгалтерии.
4. Дополнительные отпуска, их виды и порядок предоставления.
5. Понятие, состав, условия утверждения Положения об оплате труда.
6. Характеристика повременной - премиальной системы оплаты труда, порядок расчета заработной платы.
7. Современные формы заработной платы, применяемые в коммерческих организациях.
8. Характеристика сдельно - премиальной системы оплаты труда, порядок расчета заработной платы.
9. Понятие средней заработной платы, общий порядок расчета. Расчет выходного пособия.
10. Механизм расчета средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.
11. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.
12. Механизм расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.
13. Механизм расчета средней заработной платы для начисления пособий по беременности и родам.
14. Условия и порядок расчета средней заработной платы для начисления пособий, по временной нетрудоспособности исходя из минимального размера оплаты труда (МРОТ).
15. Виды, основания и размер удержаний из доходов работников.
16. Порядок расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налоговые вычеты, применяемые у работодателя. Виды выплат, не облагаемых НДФЛ.

17. Учет Фонда социального страхования (ФСС), начисление взносов и порядок их использования юридическими лицами.
18. База, ставки и условия начисления и использования взносов в Фонд страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19. Сокращенное рабочее время, понятие, кем утверждается и порядок начисления заработной платы.
20. Неполное рабочее время, понятие, кем утверждается и порядок начисления заработной платы.
21. Сверхурочное время, порядок расчета доплаты за сверхурочную работу.
22. Работа в выходные и праздничные дни, порядок расчета доплаты за данную работу.
23. Положение о премировании, виды премий, источники начисления и порядок расчета.
24. Районный коэффициент, применяемый в Свердловской области, размер и порядок начисления.
25. Порядок оформления трудовых отношений. Обязательные условия трудового договора. Перечень необходимых документов для оформления приема сотрудника.
26. Бухгалтерский учет начисленной заработной платы и произведенных удержаний. Выплата заработной платы на банковские карточки сотрудников.
27. Порядок оформления трудовых отношений. Обязательные условия трудового договора. Перечень необходимых документов для оформления приема сотрудника.
28. Исчисление периода, дающего право на использование отпуска. Порядок предоставления отпуска за несколько периодов.

II. Ситуационные задания для решения

Задание № 1.1

На основании приведенных данных определить период, за который может быть предоставлен работнику очередной отпуск и количество дней отпуска.

Исходные данные:

Букина С.И. принята в ООО «Цветы Урала» на работу кладовщиком 17 августа 2013 г.

02.04.2014 г. от Букиной С.И. поступило заявление о предоставлении очередного отпуска в количестве 28 календарных дней с 07.04.2014 г.

Задание № 1.2

Составить таблицу учета рабочего времени за декабрь месяц 2013 г.

Исходные данные:

ФИО	Должность	Фактически отработано дней	Норма рабочего времени
1. Моисеев Антон Викторович	Директор	21	21
2. Смирнов Юрий Иванович	Нач. цеха № 1	16 (5 дней без сохранения содержания)	21
3. Кравченков Сергей Юрьевич	Столяр	16 (больничный лист с 08-15.12.13)	21
4. Миронова Анна Петровна	Гл. бухгалтер	16 (командировка с 10-14.12.13)	21

Задание № 1.3

На основании приведенных данных определить количество дней компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

Исходные данные:

Букина С.И. принята в ООО «Цветы Урала» на работу кладовщиком 19 июня 2013 г.

На основании представленного заявления работницы издан приказ об увольнении по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ) Букиной С.И. 18 марта 2014г.

Задание № 1.4

Произвести расчет страхового стажа для исчисления пособия по временной трудоспособности, перечислить документы необходимые для подсчета страхового стажа и требования к документам.

Исходные данные:

Бухгалтер Голунова А.П. представила в бухгалтерию ООО «Гранд» для оплаты больничный лист за период с 08 по 15 сентября 2014 г.

В соответствии с данными трудовой книжки стаж работы Голуновой А.П. с 16 февраля 2010 г. по настоящее время. Кроме того Голуновой А.П. представлен трудовой договор, оформленный в соответствии с действующим законодательством, за период работы с 05 января 2007 г. по 15 марта 2010 г.

Задание № 1.5

Произвести исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск и количество дней отпуска.

Исходные данные:

Токарем Масловым А.А. отработано фактически на предприятии 7 месяцев (с 4.03.14 по 30.09.14), в том числе за данный период работником в апреле и июне месяце использован отпуск без сохранения заработной платы в количестве 15 и 10 дней, в августе частично использован очередной отпуск в количестве 14 дней.

Задание № 1.6

Определить расчетный период для исчисления пособия по временной нетрудоспособности и страховой стаж.

Исходные данные:

Мастер Клевцов В.И. предоставил в бухгалтерию листок временной нетрудоспособности за период болезни с 05 по 22 сентября 2014 г. Время работы Клевцова В.И. на данном предприятии с 21 января 2014 г., до поступления на данное предприятие стаж работы составил 3 года 2 месяца.

Задание № 1.7

Определить расчетный период для исчисления отпускных и период, за который работнику предоставляется отпуск.

Исходные данные:

Работнице Папилиной Н.А. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней с 08 июля 2014г. На данном предприятии Папилина Н.А. работает с 13 марта 2009 г., за период работы на данном предприятии ранее отпуск использовался 4 раза.

Задание № 1.8

Произвести расчет количества дней компенсации при увольнении работника. Какой день является последним рабочим днем при увольнении?

Исходные данные:

Зуев Ю.А. принят менеджером на ООО «Строй» 17 мая 2011 г. В марте месяце 2012 г. Зуевым Ю.А использован очередной отпуск в количестве 28 календарных дней, а также в количестве 14 календарных дней в январе месяце 2013 г. 14 июля 2014 г. Зуев Ю.А. увольняется по собственному желанию.

Задание № 1.9

Определить расчетный период для исчисления отпускных, перечислить виды оплаты труда не учитываемые при определении среднего заработка для расчета отпускных.

Исходные данные:

Кассиру Аникиевой М.Ф. предоставляется очередной оплачиваемый отпуск за период работы с 03 марта 2013 г. по 02 марта 2014г. на 28 календарных дней. За расчетный период была выплачена заработная плата за фактически отработанное время, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по уходу за больным ребенком, материальная помощь в связи со смертью родственника, премия по итогам работы за прошлый год, квартальная премия, дивиденды.

Задание № 1.10

На основании приведенных данных определить премии, принимаемые для расчета среднего заработка при расчете отпускных.

Исходные данные:

Работнику ООО «Свет» Соловьеву В.В. предоставляется отпуск продолжительностью 14 календарных дней, начиная с 12 мая 2014 г. Расчетный период - с 01 мая 2013 г. по 30 апреля 2014 г. – отработан полностью. В этом периоде Соловьеву В.В. начислено три квартальные премии, и в июле 2014 г. – за II квартал 2014 г.

Задание № 1.11

На основании приведенных данных определить премии, принимаемые для расчета среднего заработка при расчете отпускных.

Исходные данные:

Сотрудник ООО «Век» Поляков А.А. в апреле 2013 г. был в очередном отпуске продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период – с 01 апреля 2012 г. по 31 марта 2013 г.- отработан Поляковым А.А. полностью.

В мае 2013 г. всем сотрудникам фирмы начислена премия по итогам работы в I квартале 2013 г. и по итогам работы за 2012 г.

Задание № 1.12

В каких случаях может измениться продолжительность отпуска? Какой порядок отражения изменений? Перечислить документы необходимые для оформления изменения продолжительности отпуска.

Исходные данные:

Продолжительность отпуска изменяется, если:

1. Сотрудник заболел во время отпуска;
2. Сотрудник вернулся из отпуска досрочно.

Задание № 1.13

Определить продолжительность основного оплачиваемого отпуска, если один из его дней приходится на праздничный день.

Исходные данные:

Бухгалтер Лыкова С.А. оформила заявление на очередной отпуск, при этом в заявлении указано (2 варианта):

1. предоставить отпуск с 11 февраля по 24 февраля 2014 г.;
2. предоставить отпуск с 11 февраля 2014 г. на 14 дней

Задание № 1.14

Определить продолжительность расчетного периода.

Исходные данные:

Сотрудник отработал в организации меньше года. Как правильно определить расчетный период для выплаты отпускных?

Задание № 1.15

Определить порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Исходные данные:

Сотрудница работает в ООО «Сатурн» с 07 мая 2014г., ранее стажа работы не имела. Заработная плата за время работы составила 200000 руб. Листок временной нетрудоспособности представлен с 03 августа по 10 августа 2014г.

Задание № 2.1

На основании исходных данных произвести начисление повременной премиальной заработной платы служащим предприятия и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Согласно табелю использования рабочего времени за август месяц 20__г.:

- главным бухгалтером Митиной С.А. (оклад 45000 руб.) отработано 19 дней из 22 дней рабочих, 3 дня по заявлению - оформлены без сохранения зара-

ботной платы по семейным обстоятельствам;

- менеджером Селовым Н.Р.отработано 22 дня (оклад 28000 руб.).

По результатам работы за август месяц данным работникам, в соответствии с Положением о премировании и приказом руководителя, начислена премия в размере 20% заработной платы.

Задание № 2.2

На основании исходных данных произвести начисление заработка рабочим - повременщикам (часовые тарифные ставки разработаны на предприятии и утверждены в соответствующем порядке), уральского коэффициента и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Ф.И.О.	Разряд	Часовая тарифная ставка	Кол-во отработанных часов фактически
1.Свиридлов Александр Александрович	IV	23 р. 50 коп.	156
2.Щецов Петр Николаевич	V	26 р. 00 коп.	120
3.Анонов Денис Петрович	VI	29 р. 25 коп.	132

По итогам работы за месяц, в соответствии с Положением о премировании и приказом руководителя, начислена премия:

- Свиридлову А.А. - за качественное обслуживание оборудования в цехе основного производства в размере 20 % заработной платы;
- Щецову П.Н. и Анонову Д.П.- за экономию материалов в размере 15 %.

На предприятии производится начисление уральского коэффициента в размере 15 %.

Задание № 2.3

На основании исходных данных произвести расчет тарифного заработка, рассчитать коэффициент распределения фактического заработка, определить сдельный заработок каждого члена бригады и сумму начисленной заработной платы каждого работника, отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Ф.И.О.	Разряд	Часовая тарифная ставка	Кол-во отработанных часов фактически
1.Свиридов Александр Александрович	V	46 р. 00 коп.	15
2.Швецов Петр Николаевич	VI	49 р. 20 коп.	20

3. Антонов Денис Петрович- бригадир	VII	53 р. 15 коп.	30
4. Серегин Иван Викторович	VI	49 р. 20 коп.	30

Бригада выполнила работу по наряду в сумме 68900 руб. 00 коп. По итогам работы за месяц, в соответствии с Положением о премировании, начислена премия работникам в размере 15 %.

Бригадиру установлена надбавка в размере 20 % от заработной платы.

На предприятии производится начисление уральского коэффициента в размере 15 %.

Задание № 2.4

На основании исходных данных произвести расчет бонусной системы оплаты труда за апрель месяц, и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Сергеенко В.С. работает продавцом в ООО «Мороженое». Для нее установлена бонусная система оплаты труда, в соответствии с которой ей выплачивается оклад 10500 руб. («за выход на работу») плюс премия в размере 15% от полученной суммы выручки.

В апреле месяце выручка Сергеенко В.С. составила 90000 руб.

Задание № 2.5

На основании исходных данных произвести расчет сдельно-премиального заработка рабочего-сдельщика, рассчитать % и размер премии, уральского коэффициента и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Рабочий – сдельщик VI разряда Евсеев П.Н. выполнил норму выработки на 111%, изготовил 1000 шт. изделий «А» по цене 18 руб.

Согласно действующему в организации Положению о премировании рабочих установлено:

- за каждый % перевыполнения нормы выработки в пределах от 1 до 5 % начисляется премия в размере 3 %;
- за каждый % перевыполнения нормы выработки от 6 до 12 % начисляется премия в размере 5 %.

Задание № 2.6

На основании исходных данных произвести расчет заработка по аккордной системе оплаты труда каждого члена бригады и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Бригада выполнила работу по ликвидации результатов аварии на производстве по внешним причинам. Заработок рабочих за все виды работ (аккордно) составил 69800 руб.

По согласованию сторон распределение заработка производится пропорционально количеству отработанного времени, без учета квалификации и разряда рабочих по тарификации:

Ф.И.О.	Разряд	Часовая тарифная ставка	Кол-во отработанных часов фактически
1. Богданов Вячеслав Викторович	VI	49 р. 20 коп.	18
2. Смирнов Юрий Олегович	V	46 р. 00 коп.	17
3. Терехов Петр Борисович	IV	43 р. 15 коп.	22

Задание № 2.7

На основании исходных данных произвести расчет и определить сумму доплаты за работу в сверхурочное время и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

1) Рабочий-сдельщик 5 разряда Павлов И.А.отработал сверхурочно дни: 3 марта- 2 час; 5 марта- 3 час; 11 марта- 3 час.

Тарифная ставка повременщика 5 разряда за 1 час – 45,50 руб.

2) Инженер Сергеева А.А. отработала в феврале сверхурочно 4 дня по 2 часа при окладе 25000 руб. и норме рабочего времени 168 ч.

Задание № 2.8

На основании исходных данных произвести расчет оплаты простоя по причине организационного характера, предусмотренного действующим законодательством и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Согласно табелю учета использования рабочего времени рабочие цеха № 1 имели внутрисменный простой по вине администрации цеха:

Ф.И.О.	Время фактического простоя (час)	Средняя заработная плата за месяц	Кол-во рабочих часов по норме	Средняя заработная плата за 1 час	Оплата время простоя (_____)
1. Свиридов В.В.	4	4200	170		
2. Метелев Ю.О.	6	3900	170		

3. Яшин П.Б.	3	3500	170		
Итого					

Задание № 2.9

На основании исходных данных произвести расчет и определить сумму оплаты за работу в выходные и праздничные дни и отразить данные расчеты на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

1) Мастер цеха Черепанов А.А. отработал в январе месяце два праздничных дня сверх установленной нормы рабочего времени. Его оклад составляет 45500 руб. в месяц. Количество рабочих дней января месяца – 20.

2) Рабочий-сдельщик 5 разряда Пьянков П.Н. отработал 8 час. в праздничные дни, в пределах месячной нормы рабочего времени. Часовая тарифная ставка составляет 51,50 руб.

Задание № 2.10

На основании исходных данных произвести расчет среднедневного заработка для определения размера пособия по временной нетрудоспособности, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Сотрудник был нетрудоспособен по общему заболеванию с 11 января по 14 января 2014 г. К заработной плате применяется уральский коэффициент в размере 15 %, оклад 22000 руб.

Сотрудник работает с 01.11.2013г., это его первое место работы.

Задание № 2.11

На основании исходных данных определить страховой стаж, средний заработок для расчета пособия по временной нетрудоспособности, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Крылов Д.Д. был нетрудоспособен с 02 по 19 марта 2014 года. Страховой стаж работника до поступления на данное предприятие составляет 4 года 8 месяцев 15 дней. Работник работает на предприятии с 26 декабря 2010 года. Перед наступлением временной нетрудоспособности, работник полностью проработал весь расчетный период.

Фактический заработок: за 2012г. составил 320500 руб., за 2013 г. – 616 000руб.

Задание № 2.12

На основании исходных данных определить среднемесячный заработок и размер пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Сотрудница Михайлова И.А. подала заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет с 09 октября 2014 г.

Заработок для расчета пособия составил: в 2012г. – 515 000 руб., в 2013 г. – 493 000 руб., в т.ч. работнице начислялось пособие по временной нетрудоспособности в 2012г.-15 дней на сумму 31000 руб., в 2013г- 7 дней на сумму 6850 руб.

Задание № 2.13

На основании исходных данных определить размер пособия по беременности и родам, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Сотрудница Свиридова работает в ЗАО «Свет» с октября 2012 г. В январе месяце она уходит в отпуск по беременности и родам. Свиридова представила больничный лист на 140 дней на период с 6 января 2014 г.

Заработок за 2012 г. составил 90000 руб., а за 2013г. – 650000 руб.

Список нормативных документов для изучения

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
4. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ;
5. Налоговый кодекс РФ, часть вторая от 05.08.2000г. № 117-ФЗ;
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ;
7. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 402-ФЗ;
8. ФЗ № 212-ФЗ от 24.07.2009г. «О страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС» в редакции ФЗ от 25.12.2012г. № 269-ФЗ;
9. ФЗ № 167-ФЗ от 15.12.2001г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», в редакции ФЗ от 03.12.2011г. № 379;
10. ФЗ № 228-ФЗ от 03.12.2012г. «О страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2013г. и на плановый период 2014г. и 2015г.»;
11. ФЗ № 255-ФЗ от 29.12.2006г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в редакции ФЗ от 29.12.2012г. № 276-ФЗ;
12. Постановление Правительства РФ № 1276 от 10.12.2012г. «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с 01.01.2013г.».
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию» от 15.06.2007 г. № 375.
14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 № 922;
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ-10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.99г. № 33н;
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
17. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.08.2007г. № 514 «О порядке выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности».
18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.02.2007г. № 91 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхо-

вого стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам».

Интернет - ресурсы:

19. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>

20. Зарплата. Практический журнал для бухгалтера о расчете зарплаты – <http://www.zarp.ru>

21. Бухгалтерия. Практический журнал для бухгалтера. – <http://www.buhqalteria.ru>

22. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ - <http://www.fss.ru>.

Учебное пособие:

23. Учет доходов физических лиц [текст]: учеб. пособие/В. С.; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: [Изд-во Урал. Гос. Экон. Ун-та, 2013]. – 72 с.