**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**Экономический Факультет**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Проректор по учебной работе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа учебной практики**

**Среднего профессионального образования по специальности 080114**

**«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость 4 недели (144 час.)

Автор программы: Синиченко З.И., к.э.н., доцент [**z.sinichenko**](mailto:t.maksimenko@tmei.ru)**@tmei.ru**

Максименко Татьяна Сергеевна к.э.н. [t.maksimenko@tmei.ru](mailto:t.maksimenko@tmei.ru)

Рекомендована кафедрой «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Синиченко З.И.

Согласована с руководителем ООП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Синиченко З.И.

Утверждена Советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_, № протокола \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ученого секретаря

Таганрог – 2012

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

* **ПМ.01.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
* **МДК.01.1.** Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.
* **ПМ.02.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* **МДК.02.1.**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.
* **МДК.02.2** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Учебная практика по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 направлена на ос освоение студентами основных видов профессиональной деятельности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы.

В результате освоения программы учебной практики студенты овладевают методами классификации документов, оформления документации в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационной технологией, основными правилами ведения бухгалтерского учета имущества, источников образования имущества организации, инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Практика включает в себя практические задания по трем дисциплинам: МДК.01.1., МДК.02.1.,МДК.02.2.

В результате выполнения каждого практического модуля студент получает следующие баллы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название модуля | Задания | | | | | | | Итог |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. МДК.01.1 | 6 | 6 | 6 | 7 |  |  |  | 25 |
| 2. МДК.02.1. | 6 | 6 | 6 | 7 |  |  |  | 25 |
| 3. МДК.02.2 | 7 | 7 | 8 | 8 | 7 | 7 | 6 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

Общая оценка осуществляется на основе следующей шкалы:

* 100% - 85% - отлично
* 84% - 69% - хорошо
* 68% - 55% - удовлетворительно
* менее 55% - неудовлетворительно

1. **Цели учебной практики**

*Учебная практика студентов является важнейшим элементом учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, а также углубления навыков организации учетной, счетно-аналитической и информационной работы.*

1. **Задачи практики**

*Основными задачами практики являются:*

* углубление полученных теоретических знаний по учету имущества организации,

источников формирования имущества, технологии проведения и оформления

инвентаризации;

* овладение методами классификации хозяйственных операций и отражения

хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

* освоение методологических основ проведения и оформления инвентаризации,

отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

1. **Руководство практикой. Обязанности руководителя практики и студента-практиканта.**

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

* *проводить практические занятия в соответствии с программой практики;*
* *проверять качество работы, выполненной студентами;*
* *оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике;*
* *осуществлять консультирование студентов по вопросам практики, по ведению дневников и обработке материалов к отчету по практике.*

*Обязанности студента-практиканта:*

* *являться на место практики точно в установленный срок;*
* *полностью соблюдать действующие в институте правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;*
* *вести дневник по установленной форме, в котором ежедневно записывать содержание выполненной работы;*
* *полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;*
* *представить и защитить отчет по практике в срок, установленный кафедрой.*

1. **Составление отчета по практике**

*По завершении учебной практики студент составляет отчет о ее прохождении. Отчет выполняется в соответствии с заданиями на практику и представляется для проверки руководителю практики – преподавателю кафедры БУАиА.*

*К оформлению отчета предъявляются общепринятые требования: оставляются поля слева 35 мм, справа 10 мм, сверху 20 мм, снизу 19 мм. Написание текста отчета начинается со страницы 3 (1-я страница – титульный лист, 2-я - содержание). Текст отчета выполняется 14 шрифтом через 1,5 интервала. Каждый раздел отчета нумеруется. Название раздела отделяется от текста пробелом. Образец заполнения титульного листа отчета приведен в приложении 1.*

*К отчету о практике прилагаются:*

* *дневник прохождения учебной практики;*
* *характеристика, содержащая оценку качества работы студента и его отношения к своим обязанностям, подписанная руководителем практики;*
* *приложения (первичные документы, ведомости, таблицы, расчеты и т.п.)*

1. **Место практики**

*Учебная фирма кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита, компьютерные аудитории института.*

1. **Формы проведения практики**

*Практика проводится в виде практических занятий.*

1. **Результаты прохождения практики**

В результате прохождения учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

* ПК 1.1. обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
* ПК 1.2. разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план
* счетов бухгалтерского учета организации;
* ПК 1.3. проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
* документы;
* ПК 1.4. формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на
* основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
* ПК 2.1. формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества
* организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
* ПК 2.2. выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации
* имущества в местах его хранения;
* ПК 2.2. проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного
* соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
* ПК 2.3. отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи
* ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам
* инвентаризации;
* ПК 2.4. проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
* организации.

1. **Структура и содержание практики (72 часа)**

**ПМ.01.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

**МДК.01.1.** Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы** |
| 1 | **I Подготовительный этап:**   * 1. Инструктаж по ТБ. (2 час.)   2. Знакомство с программой учебной практики (ч.I) и спецификой работы учебной фирмы. (2 час.)   **II Экспериментальный этап:**  2.1 ***Учет основных средств*** (понятие, оценка и классификация основных средств, документальное оформление операций с основными средствами, аналитический и синтетический учет поступления основных средств).  *Практические задания к теме «Учет основных средств»:*   * изучить источники поступления объектов основных средств, документальное оформление и отражение на бухгалтерских счетах их приемки; организацию аналитического учета в инвентарных карточках и учетном регистре по счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств»; * ознакомиться с используемыми в организации способами начисления амортизации объектов отдельных групп основных средств (в бухгалтерском и налоговом учете), порядком отражения сумм начисленной амортизации в бухгалтерском учете; кроме того, необходимо ознакомиться с наличием по разным причинам неамортизируемых объектов основных средств; * изучить порядок документального оформления и синтетического учета выбытия основных средств по разным причинам (реализация, списание непригодных к дальнейшему использованию объектов основных средств, передача основных средств в качестве вклада в уставной капитал других организаций и т.п.); * отразить на счетах бухгалтерского учета порядок поступления, оприходования, выбытия и реализации ОС; * заполнить первичные документы по движению ОС на предприятии: Ф№ОС-1, Ф№ ОС-2, Ф№ОС-4, Ф№ОС-6.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  16.10.12 по договору купли-продажи №12 от 16.10.12 предприятие ООО «Океан» приобретает у поставщика ООО «Холодок» холодильное оборудова­ние (основные средства). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:  1. С расчетного счета перечислены деньги поставщи­ку за оборудование - 1 122 000 руб.  2.Поставщик по накладной №112 от 16.10.12 передал оборудование на предприятие - 1 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.   1. Согласно счету-фактуре №78 от 16.10.12 за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации ООО «Транзит» 138 000 руб., в т.ч. НДС – 18%. 2. С расчетного счета оплачены услуги автотранспорт­ной организации - 138 000 руб. 3. Согласно договору №6 от 18.10.12 за монтаж оборудования начис­лено подрядной организации 28 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.   6.С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 28 800 руб.  7. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудо­вание оприходовано на предприятии в составе основных фондов.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Покупатель:*  *ООО «Океан»* |  | *Поставщик:*  *ООО «Холодок»* | | | 347930 г.Таганрог Ростовской области ул.Кошевого 215, Р/счет 40104810000000010000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростова-на -Дону, ИНН 6154011934, КПП 615401001 |  | 347900 г.Таганрог Ростовской области ул.Котлостроительная, 189/83, Р/счет 40702810206630141283 в  ФИЛИАЛ N 5 ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ" Г.ТАГАНРОГ г.Ростова-на-Дону, ИНН 6154011934, КПП 615401001 | | | Директор Долгов А.П  Глав.бухгалтер Петрова Т.К. |  | Директор Иванов П.И.  Глав.бухгалтер Карпова А.И. | | | *Автотранспортная организация*  *ООО «Транзит»* | | | | | 347923 г.Таанрог Рстовской области ул.Инструментальная, 48, Р/счет 40702810206630141283 в Ростов. филиале банка «Возрождение» (ОАО) г.Ростова-на-Дону, ИНН 6154011934, КПП 615401001 | | | | | Директор Кислов И.И.  Глав. Бух. Анисимова А.Н. | | | |   2.2 ***Учет материально-производственных запасов*** (понятие, оценка и классификация производственных запасов, документооборот по учету производственных запасов, аналитический и синтетический учет производственных запасов).  *Практические задания к теме «Учет материально-производственных запасов»:*  - изучить организацию и методологию учета и наличия и движения материально-производственных запасов;  - отразить на счетах бухгалтерского учета порядок поступления, оприходования, формирования стоимости и списания МПЗ;  -заполнить первичные учетные документы по движению МПЗ на предприятии: Ф№М-2, Ф№М-4, Ф№М-11, Ф№М-17.  *Данные к выполнению задания:*  ***Задача 1***  Организация ООО «Океан» приобретает у поставщика ООО «СтройСервис» строитель­ные материалы по договору №3 от 10.09.12 на сумму 4 164 000 руб., в т.ч. начис­лен НДС – 18%. Форма расчета - акцептная. Предприятием ООО «СтройСервис» выписаны следующие документы:   1. Счет на оплату№123 от 11.09.12 2. Товарная накладная №110 от 11.09.12 3. Счет-фактура №110 от 11.09.12   ***Задача 2***  Организация ООО «Океан» выписывает менеджеру Иванову А.П. доверенность №12 от 11.09.12 на получение строительных материалов. Строительные материалы на сумму 432 000 руб. пере­даны со склада на капитальное строительство помещения мастерской. Предприятие приобретает также пиломатериалы (доску по­ловую) для ремонта производственного помещения на 5 396 руб. по приходному ордеру №27 от 11.09.12. и отдает кладовщику для заполнения карточки складского учета.   |  | | --- | | *Поставщик:*  *ООО «СтройСервис»* | | 347900 г.Таганрог Ростовской области ул.Ломоносова, 33, Р/счет 40702810206630141283 в  ФИЛИАЛ N 5 ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ" Г.ТАГАНРОГ г.Ростова-на-Дону, ИНН 6154011934, КПП 615401001 | | Директор Клоков С.И.  Глав.бухгалтер Кисловаа А.И. |   2.3 ***Учет денежных средств*** (порядок организации и методологии учета наличия и движения денежных средств, порядок организации кассовых операций в РФ, документальное оформление кассовых операций, учет кассовых операций и денежных документов, учет операций по расчетным счетам)  *Практические задания к теме «Учет денежных средств »:*  -изучить организацию и методологию учета наличия движения денежных средств;  - отразить на счетах бухгалтерского учета учет кассовых операций и денежных документов;  -документальное оформление кассовых операций;  - отразить на счетах бухгалтерского учета учет операций на расчетных счетах;  -заполнение расчетных документов по безналичным расчетам;  -отразить на счетах бухгалтерского учета расчеты с подотчетными лицами и заполнить авансовый отчет;  - заполнить следующие документы по учету денежных средств в организации: Ф№КО-1, Ф№КО-2, Ф№КО-4, Ф№АО-1, форма 0402001, форма 0401060  *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  На предприятии ООО «Океан» остаток средств в кассе на 1 февраля 2012г. – 50 000 руб.  В течение февраля произведены следующие хозяйственные операции:   1. 5 февраля с расчетного счета на основании чек №44316 получены деньги в кассу – 357 000 руб.; 2. 6 февраля по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата -276 000 руб.; 3. 6 февраля на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании банковского документа на взнос наличными – 81 000 руб.; 4. 7 февраля с расчетного счета на основании чек №44317 получены деньги в кассу – 120 000 руб.; 5. 7 февраля по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы – 46 000 руб. 6. 7 февраля по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения инвентаря и хозяйственных принадлежностей – 55 000 руб.; 7. 7 февраля в кассу поступила выручка за выполненные «слуги на основании приходного кассового ордера № 1 - 54 000 руб.; 8. 8 февраля на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании банковского документа на взнос наличными, – 554 000 руб.; 9. 9 февраля с расчетного счета на основании чека № 44318 получены деньги в кассу для выплаты выходного пособия – 28 000 руб.; 10. 9 февраля по расходному кассовому ордеру № 3 выдано выходное пособие работнику предприятия под отчет на командировочные расходы – 28 000 руб.   2.4. **Учет нематериальных активов** (оценка и классификация нематериальных активов, документальное оформление операций с нематериальными активами, аналитический и синтетический учет нематериальных активов, учет амортизации нематериальных активов).  *Практические задания к теме «Учет нематериальных активов»:*  - изучить организацию и методологию учета наличия и движения нематериальных активов;  - отразить на счетах бухгалтерского учета порядок поступления, оприходования, выбытия и реализации НМА;  - заполнить первичные учетные документы по движению НМА на предприятии: Ф№НМА-1.  *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  26 апреля ООО заключило с маркетинговым агентством договор о проведении исследований конъюнктуры рынка программного обеспечения. Агентство должно найти организацию по разработке программы управленческого учета для ООО «Мир». Стоимость услуг агентства – 11 800 рублей, в т.ч. НДС – 1800 рублей.  17 мая агентство и ООО подписали акт о выполнении работ на основании полученной информации. ООО 19 мая приобрело исключительное авторское право на программу для ЭВМ стоимостью 354 000 рублей, в т.ч. НДС – 54 000 рублей.  23 мая ООО перечислило агентству 11 800 рублей и организации-разработчику 354 000 рублей. В этом же месяце программа введена в эксплуатацию.  Результаты выполненных заданий оформляются в виде отчета пот практике. | Практические занятия |

1. **Структура и содержание практики (72 часа)**

**ПМ.02.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**МДК.02.1.**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования

имущества организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы** |
|  | **I Подготовительный этап:**   * 1. Инструктаж по ТБ.   2. Знакомство с программой учебной практики (ч.II) и спецификой работы учебной фирмы.   **II Экспериментальный этап:**  2.1 ***Формирование собственного капитала*** (структура собственного капитала, порядок формирования и изменения уставного капитала, учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учет добавочного и резервного капитала)  *Практические задания к теме «Формирование собственного капитала»:*   * отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала; * отразить на счетах следующие операции по переоценке объектов основных средств; * составить бухгалтерские проводки.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача 1***  ООО «Силуэт» зарегистрирован уставный капитал в размере 25 000 руб. на сумму вкладов учредителей, объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. и денежные средства в размере 15 000 руб.  ***Задача 2***  Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.12, при этом данный объект дооценивался в предыдущие отчетные периоды. Дооценка по счету 01 была произведена на сумму 5000 руб., а по счету 02 – на сумму 2000 руб. Эти суммы учтены в составе добавочного капитала. В результате переоценки стоимость объекта уценивается на 3000 руб., а сумма амортизации – на 1500 руб.  ***Задача 3***  По итогам года организацией получена прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5 % прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%).  2.2 ***Учет кредитов и займов*** (документальное оформление операций  по получению кредитов и займов, синтетический учет кредитов и  займов, учет затрат по обслуживанию кредитов и займов).  *Практические задания к теме «Учет кредитов и займов»:*   * отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начислением процентов.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  ООО «Силуэт» 10 января получило в банке кредит 90 000 рублей. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте. За пользование кредитом ежемесячно (в последний день месяца) начисляются и уплачиваются проценты – 20 000 руб. каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в т.ч. НДС 18%) получены и оприходованы 11 февраля.  2.3 **Учет финансовых результатов** (структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли)  *Практические задания к теме «Учет финансовых результатов»:*   * на основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовые результаты.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  Для отражения в учете ООО «Силуэт» за март 2012 года бухгалтеру были предоставлены следующие данные:  1) Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Ткани», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке материалов.  2) Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в первом квартале 2012 г. продукции магазину.  3) Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.  4) Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за 1 квартал 2012 года.  5) Сумма реализации основной продукции за 1 квартал 2012 года составила 348 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Себестоимость отгруженной продукции составляет 236 000 руб.  6) Списаны коммерческие расходы на реализацию основной продукции за 1 квартал – 23 500 руб.  2.4. **Учет расчетов с персоналом по оплате труда** (виды, формы и системы оплаты труда, документооборот по учету персонала, труда и его оплаты, аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению).  *Практические задания к теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»:*   * произвести начисление и расчет заработной платы работников ООО «Силуэт» за март 2012 года. Составить бухгалтерские проводки. Заполнить расчетную ведомость и ведомость начисления страховых взносов (см. таблицу 1 и 2 в приложении 3).   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  ООО «Силуэт» занимается швейным производством. Тариф страховых взносов на производственные травмы и профзаболевания – 0,7%  Данные для расчета:  1.Киреев И.И., директор, оклад 15000 рублей, один ребенок до 18 лет. Доход накопительным итогом с начала года 30 000 руб. 1979 г.р. Отработал полный месяц.  2.Молотова Н.И., бухгалтер, оклад 10000 руб., двое детей. Доход – 19 300 руб. 1964 г.р. Отработала полный месяц.  3.Иванов И.М. , производственный рабочий, оклад 7 000 р., детей нет. Доход – 14000 руб. 1980 г.р. Отработал полный месяц. Удержания за производство брака составляют 550 руб. Отработал сверхурочно 2 раза по 1,5 часа.  4.Климова А.Л. производственная рабочая, оклад 7000 руб., один ребенок до 18 лет. Доход – 13670 руб. 1975 г.р. Находилась в больничном отпуске по уходу за больным ребенком 6 кал.дней (из них 5 рабочих)  Доход за 2010 год – 82340 руб., Доход за 2011 год – 89400 руб.. Страховой стаж 10 лет.  Премия 10% от оклада по производственным показателям (пропорционально отработанному времени).  5.Варакин Н.И., сторож, оклад 5000 руб., доход – 8560 руб. 1942 г.р. Отработал полный месяц.  Справочно. В марте 2012 года 31 кал.день и 21 рабочий день по 5-ти дневной рабочей неделе. | Практические занятия |

**МДК.02.2** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы** |
|  | Проведение и документирование процесса инвентаризации:  3.1 ***Инвентаризация основных средств*** (нормативные документы, регулирующие учет основных средств, особенности проведения инвентаризации основных средств)  *Практические задания к теме «инвентаризация основных средств» -* провести инвентаризацию основных средств предприятия по следующей схеме:   1. Издать Приказ по проведению инвентаризации по Форме № ИНВ-22 2. Зарегистрировать Приказ в Журнале «Учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации» Форма № ИНВ-23 3. Создать инвентаризационную комиссию. 4. Проверить фактическое наличие основных средств на предприятии и результаты отразить в инвентарной описи Форма №ИНВ-1. 5. На основе данных бухгалтерского учета, сравнить фактическое наличие основных средств, с данными бухгалтерского учета. 6. Оформить результаты инвентаризации в сличительной ведомости Форма №ИНВ-18. 7. Итоги инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача 1***  В компании ООО «Астра», была проведена инвентаризация основных средств предприятия . В результате проводимых действий было обнаружено:  – излишек – ноутбук стоимостью 45 000 руб.;  – недостача – принтер стоимостью 15 000 руб.  3.2 ***Инвентаризация нематериальных активов***  *Практические задания к теме «Инвентаризация нематериальных активов» -* провести инвентаризацию нематериальных активов предприятия по следующей схеме:   1. Издать Приказ по проведению инвентаризации по Форме № ИНВ-22 2. Зарегистрировать Приказ в Журнале «Учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации» Форма № ИНВ-23 3. Создать инвентаризационную комиссию. 4. Проверить фактическое наличие нематериальных активов на предприятии и результаты отразить в инвентарной описи Форма №ИНВ-1а. 5. На основе данных бухгалтерского учета, сравнить фактическое наличие нематериальных активов, с данными бухгалтерского учета. 6. Оформить результаты инвентаризации в сличительной ведомости Форма №ИНВ-18. 7. Итоги инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  На балансе предприятия числится НМА:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование НМА | Наличие на начало месяца | Приобретено | Списано | Срок использования | Наличие на конец месяца | | 1. Торговая марка | 150 000 | - | - | 10 лет | 150 000 | | 2. «Ноу-хау» | 25 500 |  |  | 10 лет | 25 0 | | ИТОГО | 175 500 |  |  |  | 175 500 |   3.3 ***Инвентаризация денежных средств в кассе предприятия*** (нормативные документы, регулирующие учет денежных средств, особенности проведения инвентаризации денежных средств)  *Практические задания к теме «Инвентаризация денежных средств» -* провести инвентаризацию денежных средств в кассе предприятия по следующей схеме:   1. Издать Приказ по проведению инвентаризации по Форме № ИНВ-22 2. Зарегистрировать Приказ в Журнале «Учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации» Форма № ИНВ-23 3. Создать инвентаризационную комиссию. 4. Проверить фактическое наличие в кассе предприятия приходных и расходных кассовых ордеров и отчетов кассира. 5. На основе данных бухгалтерского учета, сравнить фактическое наличие денежных средств в кассе, с данными бухгалтерского учета и результаты отразить в акте инвентаризации наличных денежных средств Форма № ИНВ-15. 6. Итоги инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  1. Остаток денег по кассовому отчету на начало дня 16 сентября текущего года составил 1850 руб.  2. Перечень имеющихся в кассе документов, не включенных в последний кассовый отчет.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Дата | № документа | Наименваие документа и содержание операции | Сумма (руб.) | | Приходные кассовые документы | | | | | | 1 | 14.09 | 380 | Поступила от заказчика АО «Престиж» выручка за реализованную продукцию | 25 000 | | 2 | 14.09 | 381 | Получено с расчетного счета по чеку.№ 130029 для выплаты заработной плты и командировочных, хозяйственных расходов | 10 400 | | 3 | 15.09 | 382 | Возвращен менеджером Федоровым А.К. остаток неиспользованных подотчетных сумм | 1200 | | 4 | 16.09 | 383 | Поступила от Семеновой К. А. сумма в погашение недостачи | 500 | | Расходные кассовые ордера | | | | | | 5 | 109 | 189 | Выдано Кузьменко В.И. под отчет на хозяйственные расходы | 800 | | 6 | 15.09 | 190 | Выдана заработная плата работникам предприятия по платежной ведомости № 18 за август | 8800 | | 7 | 15.09 | 191 | Выдана менеджеру Федорову А.К. сумма на командировочные расходы | 900 | | 8 | 5.09 | 192 | Сдана на расчетный счет выручка кассы | 25 000 |   3.Наличие денег, предъявляемых к проверке   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Купюры | Количество, шт. | Сумма | | 10 руб.  50 руб.  100 руб.  500 руб. | 150  12  8  1 |  | |  | ИТОГО: |  | | Путевки в санатории 2 шт. | 2 | 148 000 | | Марки арбитр. сборов | 100 | 3200 |   4. Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку начальника отдела снабжения Коробова П.И. в получении им из кассы 50 руб. на срок до 16.09. Разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег не имеется.  5. Обязательство о материальной ответственности кассира находится в письменном столе бухгалтера-расчетчика, которая ведет проверку кассовых операций кассира.  6. Помещение кассы изолировано, деревянная дверь в кассу со стороны бухгалтерии, другого входа и окон в кассе не имеется. Помещение бухгалтерии закрывается железной дверью и деревянной, имеет надежные запоры.  3.4. ***Инвентаризация товарно-материальных ценностей*** (нормативные документы, регулирующие учет товарно-материальных ценностей, особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей).  *Практические задания к теме «Инвентаризация товарно-материальных ценностей» -* провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей предприятия по следующей схеме:   1. Издать Приказ по проведению инвентаризации по Форме № ИНВ-22 2. Зарегистрировать Приказ в Журнале «Учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации» Форма № ИНВ-23 3. Создать инвентаризационную комиссию. 4. Проверить фактическое наличие товарно-материальных ценностей на предприятии и результаты отразить в инвентарной описи Форма №ИНВ-3. 5. На основе данных бухгалтерского учета, сравнить фактическое наличие основных средств, с данными бухгалтерского учета. 6. Оформить результаты инвентаризации в сличительной ведомости Форма №ИНВ-19. 7. Итоги инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  Для проверки сохранности материальных ценностей у материально ответственных лиц проводится выборочная инвентаризация материалов, находящихся в подотчете у заведующего складом.  Для определения остатков материалов, числящихся у подотчетного лица, составить материальный отчет на дату инвентаризации с учетом движения материалов. Выявленные остатки ТМЦ сравнить с фактическим наличием материалов, выявленных в процессе инвентаризации.  1. На складе на 31.01. текущего года была проведена инвентаризация материалов на складе у зав. складом Семеновой К.Э. В наличии оказалось (табл. 1.)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование материалов | Ед. изм. | Арт. | Цена, руб. | Кол-во | Сумма | | 1. Ткань шерсть «Джерси» | м | 42150 | 190.1 | 320 |  | | 2. Искусственная замша | м | 44800 | 70.0 | 870 |  | | 3. Искусственная замша | м | 44820 | 80.0 | 1000 |  | | 4. Твид | м | 38100 | 148.0 | 100 |  | | 5. Ткань подкладная | м | 24205 | 15.0 | 820 |  | | 6. Ткань подкладочная | м | 24204 | 16.5 | 3200 |  | | ИТОГО |  |  |  |  |  | | Тара и тарные материалы: |  |  |  |  |  | | 1. Упаковка | шт. | 380 | 9.0 | 480 |  | | 2. Упаковка | шт. | 381 | 8.0 | 670 |  | | 3. Упаковка | шт. | 382 | 10.0 | 500 |  | | ИТОГО |  |  |  |  |  | | Прочие материалы: |  |  |  |  |  | | 1. Швейная лента | шт. | 08 | 7.5 | 755 |  | | 2. «Молния» – фурнитура | шт. | 38 | 4.0 | 1685 |  | | 3. «Молния» – фурнитура | шт. | 39 | 5.5 | 1000 |  | | 4. Пуговицы | шт. | 41800 | 3.0 | 4400 |  | | 5. Пуговицы | шт. | 41880 | 3.5 | 7000 |  | | 6. Нитки х/б | шт. | 28300 | 3.5 | 4900 |  | | ИТОГО |  |  |  |  |  | | ВСЕГО |  |  |  |  |  |   2. За период с 1.01 по 31.01 текущего года оприходовано по документам и отнесено в п/о зав. складом Семеновой К.Э. (табл. 2.).  Таблица 2   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | Наименование  материалов | Ед. изм. | Арт | Цена, руб. | Кол-во | Сумма | | 2.01 | Ткань шерсть «Джерси» | м | 42 150 | 200.0 | 3 000 |  | | 2.01 | Твид | м | 38 100 | 95.0 | 2 000 |  | | 2.01 | Ткань подкладная | м | 24 208 | 14.0 | 1 500 |  | | 6.01 | Швейная лента | м | 09 | 10.0 | 2 000 |  | | 6.01 | Ткань подкладочная | м | 24 204 | 16.0 | 4 500 |  | | 10.01 | Искусственная замша | м | 44 800 | 70 | 113 |  | | 10.01 | Нитки х/б | шт. | 41 875 | 5.0 | 80 |  | | 10.01 | Пуговицы | шг. | 41 886 | 7.0 | 57 |  | |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |   3. За этот же период были списаны в расход на изготовление продукции материалы (табл.3).  Таблица 3   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | Наименование  материалов | Ед. изм. | Арт. | Цена, руб. | Кол-во | Сумма | | 2.01 | Ткань шерсть «Джерси» | м | 42 150 | 200.0 | 900 |  | | 2.01 | Ткань подкладная | м | 24 205 | 15.0 | 690 |  | | 3.01 | Искусственная замша | м | 44 800 | 70.0 | 870 |  | | 2.01 | Искусственная замша | м | 44 820 | 80.0 | 705 |  | | 2.01 | Ткань подкладная | м | 24 204 | 16.5 | 1225 |  | | 2.01 | Твид | м | 38 100 | 95.0 | 1155 |  | | 2.01 | Ткань подкладная | м | 24 204 | 16.5 | 980 |  | | 5.01 | Ткань шерсть «Джерси» | м | 42 150 | 190.1 | 35 |  | | 5.01 | Ткань подкладная | м | 24 208 | 14.0 | 24 |  | | 7.01 | Швейная лента | м | 08 | 7.5 | 300 |  | | 7.01 | «Молния» – фурнитура | шт. | 38 | 4.0 | 300 |  | | 7.01 | Пуговицы | шт. | 41 880 | 3.5 | 3000 |  | | 7.01 | Нитки х/б | шт. | 28 300 | 3.5 | 3700 |  | | 7.01 | «Молния» – фурнитура | шт. | 39 | 5.5 | 700 |  | | 7.01. | Пуговицы | шт. | 41 800 | 3.0 | 350 |  | | 7.01. | Швейная лента | м | 09 | 10.0 | 1540 |  | |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |   4. На 1 февраля текущего года у зав. складом числилось (табл. 4).  Таблица 4   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование материалов | Ед. изм. | Арт. | Цена, руб. | Кол-во, м | Сумма | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1. Ткань «Джерси» | м | 42 150 | 190.1 | 290 |  | | 2. Ткань шерсть «Джерси» | м | 42 150 | 200 | 2100 |  | | 3. Искусственная замша | м | 44 800 | 70 | 176 |  | | 4. Искусственная замша | м | 44 820 | 80 | 295 |  | | 5. Твид | м | 38 100 | 148 | 950 |  | | 6. Ткань подкладочная | м | 24 205 | 15 | 130 |  | | 7. Ткань подкладочная | м | 24 204 | 16.5 | 5495 |  | | 8. Ткань подкладочная | м | 24 208 | 14.0 | 1476 |  | | ИТОГО |  |  |  |  |  | | Тара и тарные материалы: |  |  |  |  |  | | 1. Упаковка | шт | 380 | 9.0 | 480 |  | | 2. Упаковка | шт | 381 | 8.0 | 670 |  | | 3. Упаковка | шт | 382 | 10.0 | 600 |  | | ИТОГО |  |  |  |  |  | | Прочие материалы: |  |  |  |  |  | | 1. Швейная лента | м | 08 | 7.5 | 455 |  | | 2. Швейная лента | м | 09 | 10.0 | 460 |  | | 3. «Молния» | шт. | 38 | 4.0 | 1385 |  | | 4. «Молния» | шт. | 39 | 5.5 | 300 |  | | 5. Пуговицы | шт. | 41 800 | 3.0 | 1026 |  | | 6. Пуговицы | шт. | 41 880 | 3.5 | - |  | | 7. Пуговицы | шт. | 41 886 | 7.0 | 57 |  | | 8 Нитки х/б (катушки) | шт. | 28 300 | 3,5 | 1200 |  | | 9. Нитки х/б | шт. | 41 875 | 5.0 | 80 |  | | ИТОГО |  |  |  |  |  | | ВСЕГО |  |  |  |  |  |   3.5. ***Инвентаризация расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности*** (нормативные документы, регулирующие учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности, особенности проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности).  *Практические задания к теме «Инвентаризация товарно-материальных ценностей» -* провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности (с поставщиками и подрядчиками и покупателями и заказчиками) предприятия по следующей схеме:   1. Издать Приказ по проведению инвентаризации по Форме № ИНВ-22 2. Зарегистрировать Приказ в Журнале «Учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации» Форма № ИНВ-23 3. Создать инвентаризационную комиссию. 4. Составить акты сверок (в 2-х экз) по каждому кредитору и дебитору. Первый экземпляр остается в бухгалтерии, а второй направляется кредитору или дебитору с которым производится сверка 5. Сравнить данные бухгалтерского учета, с результатами полученными от кредиторов и дебиторов. 6. Результаты проведенной инвентаризации расчетов оформляются актом по [форме N ИНВ-17](http://referent.mubint.ru/1/38720?l910#l910) "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами". 7. Итоги инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***  При выполнении задания необходимо установить наличие и характер нарушений, определить задолженность с истекшим сроком исковой давности.  1. В ж-о № 6 000 «Силуэт» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» содержатся следующие данные.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дт 60 | Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками | Кт 60 | |  | Сальдо на 1.09.202\_ г. | 3 215,00 | | 187 620,00 | 1. Поступили материалы от АО «Спектр» согласно счету № 41 от 18.09.00 г. | 234 618,00 | | 1 620,00 | 2. Возврат материалов фирме «Командор» согласно счету от 14.09.00 г. |  | | 875,00 | 3. Представленные скидки за ранее доставленные материалы |  | |  | Сальдо на 1.10.202\_ г. | 80 898,80 |    2. При проверке были обнаружены следующие ошибки.  2.1. Сумма 1-го платежа АО «Спектр» была занижена, согласно платежному поручению уплаченная сумма 178 620 рублей была записана в ж-о № 6 в 187 620,00 рублей, то есть сумма 178 620,00 не соответствует документам.  2.2. Сумма поступивших материалов от АО «Спектр» по документам 258 798, 80 рублей, что не соответствует записям в журнале 234 618,00 рублей.  Составить с учетом внесенных изменений таблицу по счету 60 и подтвердить сальдо 80 898,80.  3.6. ***Инвентаризация расчетов с бюджетом по налогам и сборам*** (нормативные документы, регулирующие расчеты с бюджетом по налогам и сборам, оформление результатов проведенной инвентаризации).  *Практические задания к теме «Инвентаризация расчетов с бюджетом по налогам и сборам» -* провести инвентаризацию расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятия по следующей схеме:   1. Издать Приказ по проведению инвентаризации по Форме № ИНВ-22 2. Зарегистрировать Приказ в Журнале «Учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации» Форма № ИНВ-23 3. Создать инвентаризационную комиссию. 4. Составить акты сверок по каждому виду уплачиваемого налога и сбора в бюджет. 5. Составить запросы в налоговую инспекцию по актам сверки с бюджетом. 6. Сравнить данные бухгалтерского учета с результатами, полученными из налоговой инспекции. 7. Результаты проведенной инвентаризации расчетов оформляются актом по [форме N ИНВ-17](http://referent.mubint.ru/1/38720?l910#l910) "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами". 8. Итоги инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68 " Расчеты с бюджетом" за 2012 г.* | | | | | | | | Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | | | Виды платежей в бюджет (фонды) | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | | 68 |  | 180 520,08 | 877 896,87 | 1 172 440,09 | 0,00 | 475 063,30 | | 68.01 |  | 0,00 | 271 255,00 | 285 764,00 | 0,00 | 14 509,00 | | 68.02 |  | 180 520,08 | 606 641,87 | 752 674,09 |  | 326 552,30 | | 68.04 |  | 0,00 | 0,00 | 134 002,00 |  | 134 002,00 | | **Итого** |  | **180 520,08** | **877 896,87** | **1 172 440,09** | **0,00** | **475 063,30** |   1.В ходе проведения инвентаризации, были обнаружены недоначисленные суммы:   * по счету 68.01 (НДФЛ) – 1562,00 * по счету 68.02 (НДС) - 1845,00   3.8. ***Инвентаризация расчетов с государственными внебюджетными фондами*** (нормативные документы, регулирующие расчеты с государственными внебюджетными фондами, оформление результатов проведенной инвентаризации).  *Практические задания к теме «Инвентаризация расчетов с государственными фондами» -* провести инвентаризацию расчетов с государственными внебюджетными фондами предприятия по следующей схеме:   1. Издать Приказ по проведению инвентаризации по Форме № ИНВ-22 2. Зарегистрировать Приказ в Журнале «Учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации» Форма № ИНВ-23. 3. Создать инвентаризационную комиссию. 4. Составить акты сверок по каждому виду уплачиваемого взноса в государственные внебюджетные фонды (ПФ, ФСС). 5. Составить запросы в государственные внебюджетные фонды (ПФ, ФСС) по актам сверки с фондами. 6. Сравнить данные бухгалтерского учета с результатами, полученными из фондов. 7. Результаты проведенной инвентаризации расчетов оформляются актом по [форме N ИНВ-17](http://referent.mubint.ru/1/38720?l910#l910) "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами". 8. Итоги инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.   *Данные к выполнению задания:*  ***Задача***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Оборотно-сальдовая ведомость*  *по счету 69 «Расчеты с государственными внебюджетными фондами» за 2012 г.* | | | | | | | | Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | | | Виды платежей в бюджет (фонды) | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | | 69 |  |  | 521 201,45 | 526 001,45 |  | 4 800,00 | | 69.01 |  |  | 45 553,95 | 45 553,95 |  |  | | 69.02 |  |  | 391 381,72 | 396 181,72 |  | 4 800,00 | | 69.03 |  |  | 80 112,13 | 80 112,13 |  |  | | 69.11 |  |  | 4 153,65 | 4 153,65 |  |  | | **Итого** |  |  | **521 201,45** | **526 001,45** |  | **4 800,00** |   1.В ходе проведения инвентаризации, были обнаружены недоначисленные суммы:   * по счету 69.01 в размере 1589,00 рублей; * по счету 69.02 в размере 2895,50 рублей * по счету 69.11 в размере 965,00 рублей.   Результаты выполненных заданий оформляются в виде отчета по практике. | Практические занятия |

**10.** **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике:**

*«1С Бухгалтерия», «Гарант»*

*Использование электронных учебников и обучающих систем.*

**11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

*Учебная фирма имеет 15 компьютеров и 26 посадочных мест.*

*Фирма оснащена программным обеспечением «1С: Предприятие 8.2», справочно –*

*правовой системой «Гарант», специальной оргтехникой.*

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Приложение 1**

**Образец оформления титульного листа**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Таганрогский институт управления и экономики

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.И.О., № группы)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Таганрог 2012

**Приложение 2**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Таганрогский институт управления и экономики**

Кафедра

Специальность

**ДНЕВНИК**

прохождения практики

студента(ки) курса, группа

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики

от кафедры БУАиА

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики:

с « » 200 г. по « » 200 г.

г. Таганрог

**Приложение 3**

**Таблица 1**

**Расчетная ведомость**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Доход накопительным итогом | Отработано | | Начисления | | | | Всего начислено | Удержания | | К выплате |
| дней | Часов сверх-урочно | Заработок | Сверх-  урочные | премия | Больнич-ное пособие | НДФЛ | Брак |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

**Страховые взносы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Нал.база | ПФР | | ФСС | Травма | ФФОМС | Итого |
| Страх. 16% | Нак. 6% | 2,9% | 0,7% | 5,1% | 30,7% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

**Общая инструкция по проведению инвентаризации**

**1. Правила проведения инвентаризации**

Общий порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств установлен Методическими указаниями. Инвентаризация состоит из нескольких этапов:

**I этап (подготовительный):**

* подготовка приказа о проведении инвентаризации;
* формирование инвентаризационной комиссии;
* определение сроков проведения и видов обязательств, по которым будет проходить инвентаризация

**II этап (выявление расхождений между результатами инвентаризации и данными бухучета):**

* проверка фактического наличия обязательств;
* составление инвентаризационной ведомости и сопоставление результатов с данными бухучета

**III этап (заключительный):**

* приведение данных бухгалтерского учета в соответствие с результатами инвентаризации

**2. Унифицированные формы по инвентаризации (Приложение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Унифицированные формы по инвентаризации | | |
| Инвентаризационная  опись основных средств | Унифицированная  [форма N ИНВ-1](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD74879F8R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84979F0R) по применению и заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная  опись нематериальных активов | Унифицированная  [форма N ИНВ-1а](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD64679F1R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84879FFR) по применению и заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационный  ярлык | Унифицированная  [форма N ИНВ-2](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126EDE4E79F8R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей | Унифицированная  [форма N ИНВ-3](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126EDE4879F8R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации  товарно-материальных  ценностей отгруженных | Унифицированная  [форма N ИНВ-4](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126EDD4679F0R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных  ценностей, принятых на ответственное хранение | Унифицированная  [форма N ИНВ-5](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94F79F0R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации  товарно-материальных  ценностей, находящихся в пути | (Унифицированная  [форма N ИНВ-6)](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94E79FAR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации  драгоценных металлов и изделий из них | Унифицированная  [форма N ИНВ-8](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94E79FFR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись драгоценных металлов,  содержащихся в деталях,  полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании,  приборах и других изделиях | Унифицированная  [форма N ИНВ-8а](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94D79FAR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и  изделий из них | Унифицированная  [форма N ИНВ-9](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94D79FER) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных  средств | Унифицированная  [форма N ИНВ-10](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94C79F9R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации расходов будущих периодов | Унифицированная  [форма N ИНВ-11](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94C79FDR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации наличных денежных средств | Унифицированная  [форма N ИНВ-15](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FDB4E79FDR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов  строгой отчетности | Унифицированная  [форма N ИНВ-16](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FDA4F79FFR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации расчетов с  покупателями, поставщиками и  прочими дебиторами и кредиторами | Унифицированная  [форма N ИНВ-17](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94B79FBR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Справка к акту инвентаризации  расчетов с покупателями,  поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | Приложение к  унифицированной  [форме N ИНВ-17](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94B79FFR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации  основных средств | Унифицированная  [форма N ИНВ-18](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94B79F1R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации  товарно-материальных ценностей | Унифицированная  [форма N ИНВ-19](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94A79FAR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Приказ (постановление,  распоряжение) о проведении  инвентаризации | Унифицированная  [форма N ИНВ-22](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94A79FDR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Журнал учета контроля за  выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о  проведении инвентаризации | Унифицированная  [форма N ИНВ-23](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94A79FER) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт о контрольной проверке правильности проведения  инвентаризации ценностей | Унифицированная  [форма N ИНВ-24](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94A79FFR) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Журнал учета, контрольных проверок правильности  проведения инвентаризаций | Унифицированная  [форма N ИНВ-25](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126CD94979F9R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Ведомость учета результатов,  выявленных инвентаризацией | Унифицированная  [форма N ИНВ-26](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA5CB914975A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FDF4E79F9R) | [Указания](consultantplus://offline/ref=E78EAB5DFFAB734961934AF178427ACB3DA6C5944D75A3DB2A7B22BB95BD8CE0AD032485126FD84779FCR) по применению заполнению форм  (утв. Постановлением Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |